

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

363712, РСО-Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул. Октябрьская, 9 тел: 5-60-23 Email: vypukina63@mail.ru

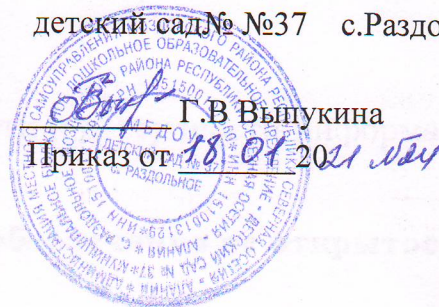
Принято

Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад № 37
с. Раздольное

Протокол № 3 от 15.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ -
детский сад № 37 с. Раздольное



ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО- Алания

1. Общее положения

- 1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО- Алания (далее - МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, ст.28/21, Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013г №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по

образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (для государственных и муниципальных учреждений).¹

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:

2.2.1. Основные сведения:

- дата создания МБДОУ;
- информация об учредителе МБДОУ;
- месте нахождения МБДОУ;
- режиме;
- графике работы МБДОУ
- контактных телефонах;
- адресах электронной почты;

2.2.2. Структура и органы управления образовательной организации

- информация о структуре и органах управления МБДОУ;

¹ Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта РФ (органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся государственные (муниципальные) задания и предоставляются субсидии на иные цели. Для обособленных структурных подразделений данную информацию указывает учреждение.

2.2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, распорядительный акт о приеме (приказ).

2.2.4. Образование:

- реализуемый уровень образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- краткая презентация образовательной программы;
- учебный план (с приложением);
- календарный учебный график (с приложением);
- реализуемые образовательные программы с указанием образовательных областей, предусмотренных образовательной программой; с указанием численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
- информация о языках образования;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- методические и иные документы, разработанные МБДОУ для обеспечения образовательного процесса.

2.2.5. Образовательные стандарты:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах.

2.2.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:

- информация о заведующей МБДОУ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество заведующей и ее заместителей, должности заведующей и ее заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты, графики работ, сведения об образовании, специальности, повышении квалификации;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

2.2.7. Материально-техническое обеспечение:

- сведения о наличии оборудованных возрастных групп и кабинетов;
- сведения о средствах обучения и воспитания;
- библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса;
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, имеющихся электронных образовательных ресурсах;
- сведения об условиях питания и охраны здоровья воспитанников в МБДОУ;
- сведения об объектах спорта.

2.8. Платные образовательные услуги: информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.10. **Вакантные места для приема (перевода):** информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц),

2.3. **Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:**

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (для казенного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, распорядительный акт о приеме (*приказ*);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ (положением об официальном сайте МДОУ).

2.7. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.7.1. О заведующей МБДОУ, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

2.7.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности); – преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы;
- стаж работы по специальности; • иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.8. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.