

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное
Моздокского района Республики Северная Осетия –Алания

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад №37
С.Раздольное
Протокол от 30.08.2024г №1

Утверждён
Заведующая
детский сад №37
С. Раздольное
Выпукина Г.В.
Приказ от 02.09.2024г №120



Годовой план

На 2024-2025 учебный год



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное
Моздокского района Республики Северная Осетия –Алания

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад №37
С.Раздольное
Протокол от 30.08.2024г №1

Утверждён
Заведующая
детский сад №37
с. Раздольное
_____Выпукина Г.В.
Приказ от 02.09.2024г №120__

Годовой план

На 2024-2025 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТ

Разделы	
	Пояснительная записка. Информационный раздел
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ
	Годовые задачи МБДОУ на 2024-2025 учебный год
Блок I	Информационный модуль
1.1	Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении
1.2	Программное обеспечение
1.3	Кадровое обеспечение
1.4	Сведения о педагогических кадрах
1.5	Образовательный ценз
1.6	Педагогический стаж
1.7	Повышение профессионального мастерства(курсы)
1.8	Расстановка пед. кадров по группам
1.9	Сведения темах самообразования
1.10.	Участие в работе районных методических объединений
1.11.	Аттестация пед работников
1.12	Инновационная деятельность МБДОУ
1.13.	Производственные собрания
1.14	Работа с узкими специалистами
Блок II	Аналитический модуль
	Самообследование (Приложение №1)
	Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год. (приложение №2.)
Блок III	Организационно-педагогическая деятельность
3.1.	Методическая работа МБДОУ
3.2	Педагогические советы
3.3.	КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ
3.4.	Открытые мероприятия
3.5.	Конкурсы детского творчества и педагогического мастерства
3.6.	Организация и проведение физкультурных и 3.7 музыкальных праздников и развлечений
3.7	Мероприятия по взаимодействию МБДОУ с социальными партнёрами.
3.8.	Экскурсии для детей дошкольного возраста

3.9.	Система взаимодействия МБДОУ с семьями
3.10.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи
3.11	Работа по реализации национально-регионального компонента
БлокIV	Контроль и оценка деятельности
4.1	Внутри садовый контроль
4.2.	Внутренняя система оценки качества образования
4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада
БлокV	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
5.1	Закупка и содержание материально-технической базы
5.1.1	Организационные мероприятия
5.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению)требований санитарных норм и гигиенических нормативов
5.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды Безопасность
5.2.	Безопасность
5.2.1.	Антитеррористическая защищённость
5.2.2.	Пожарная безопасность
	Приложения
	Лист ознакомления

Пояснительная записка

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ- детский сад №37 с.Раздольное являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 3.1/2.4.3598-20).
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 15.01.09.000.М.000035.02.16 от 24.02.2016 г
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
 - Лицензия ДОУ: Серия 15Л01 № 0001224 от 05.04.2016 г.
 - ИНН: 1510013129,
 - ОГРН: 105100107560
 - Устав МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное

Цели и задачи работы МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное на 2024-2025 учебный год:

Цель: *в соответствии с ФОП ДО* - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни в контексте ФОП ДО.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

4. Совершенствовать профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса ,направленного на формирование духовно-нравственных ценностей ,формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций культурного наследия, любви к Родине ,гордости за ее достижения.

I. Информационный модуль

1.1. Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №37 с.Раздольное</u> ОГРН 1051500107560 ИНН/КПП 1510013129/151001001
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 15Л01 № 0001224, выдана 05.04.2016 г., Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (бессрочная).
Учредитель	АМС Моздокский район
Орган осуществляющий полномочия Учредителя	Управление образования АМС Моздокского района
Год основания	1963
Язык образования	русский
телефон	8(-867-36)-56-1-23
электронная почта	vypukina63@mail.ru
сайт:	http:// 37.mozdoksad.ru
В Контакте	https://vk.com/club216670682
Одноклассники	https://ok.ru/group/70000000942403
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме 10.5 часового пребывания детей - с 07.30 до 18.00. Выходные дни- суббота и воскресенье, праздничные. Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ
Управляющая система	Заведующий – Выпукина Галина Васильевна Завхоз-Фалько Ирина Александровна Медсестра – Зирченко Татьяна Сергеевна
Адрес:	Адрес: 363612, Республика Северная Осетия-Алания,

	Моздокский район, с. Раздольное, ул. Октябрьская 9
Информация об уровне образования	Уровень образования – дошкольное образование; Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в группах общеразвивающей направленности; Вид образовательной программы – Основная.
Органы самоуправления ДОУ	Общее собрание, родительское собрание, педагогический совет, родительский комитет.
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено в центре села, граничит с СДК с.Раздольное и жилым сектором. Детский сад представляет собой отдельно стоящее приспособленное одноэтажное кирпичное здание.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: Здание детского сада рассчитано на 3 группы (55 восп.). Фактически функционирует 2 группы (48 восп.) общеразвивающей направленности: Дети с 2 до 4 лет- младшая разновозрастная группа; с 4 до 7 лет- старшая разновозрастная группа В ДОУ имеются: групповые помещения; оборудованный участок для прогулок, спортивная площадка, кабинет заведующей, , медицинский кабинет. Контингент воспитанников : с 2 до 7 лет

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное

В МБДОУ функционируют 2 группы

Группа, название	возраст	Количество групп
Младшая разновозрастная «Ромашка»	2-4 лет	1
Старшая разновозрастная «Солнышко»	4-6 лет	1

1.2. Программное обеспечение

Программы, реализуемые в МБДОУ – детский сад №37 с.Раздольное

№ п/п	Программа развития МБДОУ	Дата принятия	Дата согласования с начальником УО
	Программа развития МБДОУ- детский сад №37 с.Раздольное	29.12.2023г	2023год

	Примерные образовательные программы и педагогические технологии ,с учётом которых реализуется образовательный процесс.	Количество групп	Количество детей
	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы»под редакцией Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой (Москва-2015г)	2	
	Основная образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФОП)	2	48
Педагогические технологии с учетом которых реализуется ООП			
	Технология создания предметно-развивающей среды		
	Технология исследовательской деятельности		
	Здоровье сберегающие технологии		
	Технология проектной деятельности		
	Игровые технологии		
	Информационно-коммуникативные технологии		
Парционные программы ,с учетом которых реализуется часть ООП,формируемая участниками образовательных отношений			
	Программа обучения грамоте детей дошкольного возраста.Е.В.Колесникова «От звука к букве»издательство Ювента –Москва 2005г		
	Программа по экологическому образованию дошкольников и рекомендации к проведению занятий Л.А.Бобылёва,А.В.Султанова «Мой край-моя святыня»издательство СОГУ г.Владикавказ-2000г		
	С.Н. Николаева. Программа «Юный эколог» //В кн.: Юный эколог: Программа и условия ее реализации в дошкольном учреждении. – М., 1998.		
	З.П.Красношлык «Истоки здоровья»		
	Ю.Ф.Змановский «Здоровый дошкольник»		
	Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева,О.Л.Князева,Р.Б.Стеркина)Москва ,Просвящение-2007г		
	В.Н.Зимонина. Программно-методическое пособие «Расту здоровым» – М.: «Владос», 2002.		
	Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет. /Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.		
	Л.В. Куцакова. Занятия с дошкольниками по конструированию и ручному труду. Авторская программа. – М.: Совершенство,1999.		
	Программа дополнительного образования «Говорим правильно»	1	12

1.3.Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается кадрами.

В организации работают 13 сотрудников

Всего педагогов: 4

1.4 .Сведения о педагогических кадрах

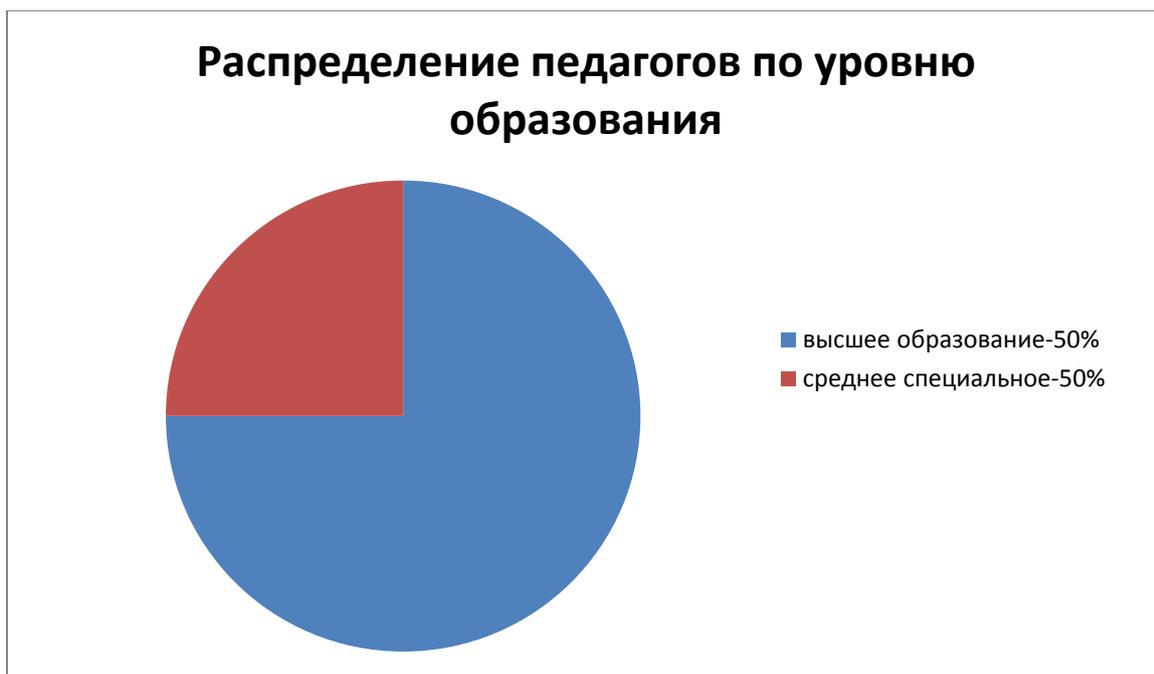
№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование, когда и какое учебное учреждение окончил, специ-альность	Пед. стаж	Курсы повышения квалификации	Дата аттестации	категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выпукина Галина Васильевна	Заведующая	21.03.1963	Высшее СОГПИ г.Владикавказ «Педагогика и методика дошкольного образования»	42г	2023г	2024	Соответствие занимаемой должности
2	Шперлинг Светлана Александровна	воспитатель	1980	высшее	19	2023	2022	Соответствие занимаемой должности
3	Басиева Ида Магомедовна	воспитатель	07.12.1968	Среднее специальное	19	2023	2021	Соответствие занимаемой должности
4	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	19.09.1976	Высшее	19	2024	2020	соответствие занимаемой должности

1.5.Образовательный ценз педагогов:

- высшее-1 заведующая
- высшее образование –2 педагога;
- среднее – специальное образование – 3 педагога;

У педагогов МБДОУ одним из условий достижения эффективности результатов

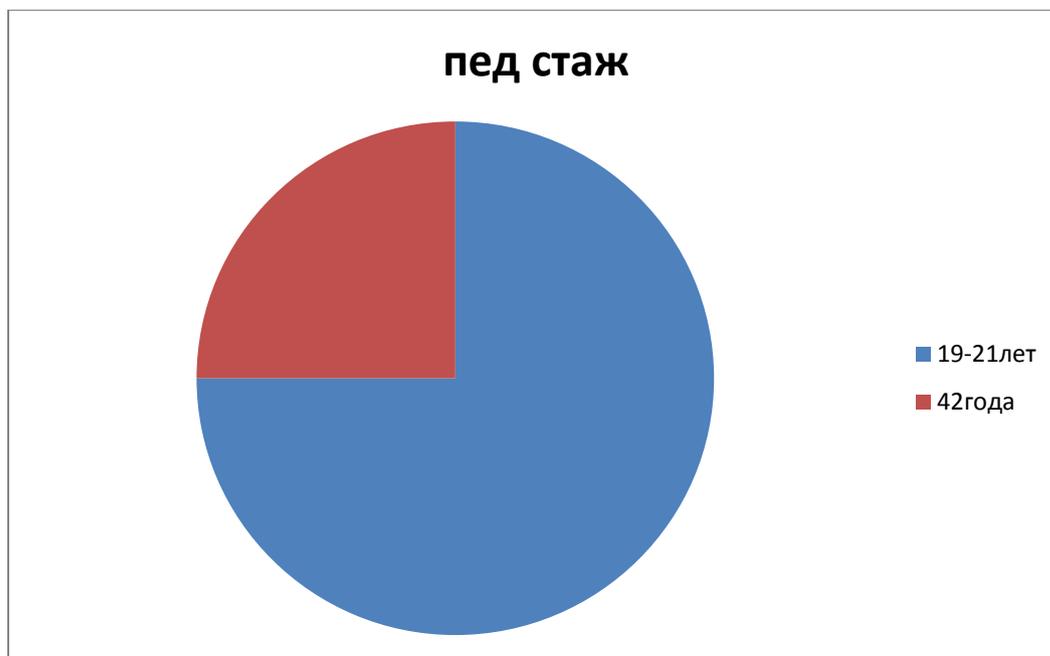
является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.



1.6. Педагогический стаж распределяется следующим образом:

Заведующая: 42г-1(25%)

Воспитатели-с 19-21года -3 педагога(75%)



1.7. Курсы повышения квалификации

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	ФИО полностью	Стаж	Должность,	Год прохождения курсов повышения квалификации
1	Выпукина Галина Васильевна.	42г	заведующий МБДОУ	ГБОУ ДПО ПК СОРИПКРО г.Владикавказ» Менеджмент в образовании»576 часов2016г ООО Институт дополнительного профиссионального образования «Управление государственными и муниципальными закупками»г.Краснодар 144 часов Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагога «Эффективное управление дошкольной образовательной организацией» 144 часа 2021год СОРИПКРО г.Владикавказ»Менеджмент в образовании»576 часов2016г ООО»Межотраслевой Институт Госаттестации»г.Пермь «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»16 часов.2021г ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 72 часа 2023г <i>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП»</i> ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 108 ч 2023г»Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС» «Институт дополнительного профессионального образования»144 часа 2024г «Управление государственными и муниципальными закупками»
2	Шперлинг Светлана Александровна	19	воспитатель	АНО ДПО»Межрегиональный институт развития образования» <i>Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО»108 часов 2019г</i> ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» <i>Обучение педагогических работников первой помощи 16 часов 2021г</i>

				«Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП» 72 часа 2023
3	Басиева Ида Магомедовна	19	воспитатель	АНО ДПО»Межрегиональный институт Развития образования«Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО»108 часов 2020г ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» Обучение педагогических работников первой помощи 16 часов 2021г ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 72 часа 2023г «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП» «Высшая школа
4	Салозграф Ирина Владимировна	19	воспитатель	Переквалификация:АНО ДПО»Межрегиональный институт развития образования» Дошкольное образование и педагогика»1008 ч. 2020г ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» Обучение педагогических работников первой помощи 16 часов 2021г ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 72 часа 2023г «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП» ООО «Агентство по современному образованию и науке» г.Брянск2023год»Современные методики и лучшие практики в работе педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023/2024г»144 часа

1.8.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2024 – 2025 Учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Ф.И.О. помощника воспитателя
младшая разновозрастная группа (с 4 до 5 лет) «Ромашка»	Шперлинг С.А Басиева И.М (подменная)	Пантак С.Н.

Старшая разновозрастная группа (с 4 до 5 лет) «Солнышко»	Салозграф И.В. Басиева И.М (подменная)	Левшиц Н.М
--	--	------------

1.9.Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ на 2024-2025 учебный год

№п/п	Ф.И.О педагога	должность	тема	итог
1	Выпукина Галина Васильевна	Заведующая	«Организация работы с педагогами ДОУ»	Публичный отчет
2	БасиеваИда Магомедовна	воспитатель	«Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания»	Консультации для воспитателей,
3	Шперлинг Светлана Александровна	воспитатель	Нравственно-Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП дошкольного образования	Творческий отчёт
4	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	Формирование привычки к здоровому образу жизни дошкольников через взаимодействие с семьёй	Творческий отчет. Обобщение опыта работы.

1.10.Участие педагогов в работе районных методических объединений На 2024-2025 учебный год.

№п/п	Ф.И.О педагога	должность	Возрастная группа
1	Шперлинг Светлана Александровна	воспитатель	Младшая разновозрастная
2	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	Старшая разновозрастная
3	Басиева Ида Магомедовна	воспитатель	

1.11.Аттестация педагогических работников

План – ориентир прохождения аттестации педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения– детский сад №37 с.Раздольное в период с 2024 года по 2026 года

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	2024- 2025г.	2025- 2026г	2026- 2027
1.	Басиева Ида Магомедовна		+	
2.	Шперлинг Светлана Александровна		+	
3.	Салозграф Ирина Владимировна	+		

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2024 г.
2.	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации
3.	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	май, сентябрь	заведующая
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	заведующая.
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	заведующая
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	заведующая

1.12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в	в течение года	заведующая

	образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - технология «клубный час» - новые формы сотрудничества с родителями.		
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Заведующая ,педагоги
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Заведующая
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующая

1.13.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Знакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда,	август	Заведующий Выпукина Г.В медсестра Зирченко Т.С.

	противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.		
2.	Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ» План: 1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал. 5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.	декабрь	Заведующий Выпукина Г.В медсестра Зирченко Т.С Завхоз Фалько И.А.
3.	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищенность детей.	март	Заведующий Выпукина Г.В медсестра Зирченко Т.С Завхоз Фалько И.А.
4.	Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий Выпукина Г.В медсестра Зирченко Т.С Завхоз Фалько И.А.

1.14.РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке,.	июнь, август	Муз.руководитель, физинструктор
2.	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	Заведующая МБДОУ

3.	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
4.	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
5.	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Заведующая МБДОУ
6.	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
7.	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

1.

II. Аналитический модуль

2.1. Самообследование (Приложение №1)

2.2. Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год.

(Приложение №2.)

III. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Формирование банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • выполнении программ различной направленности; • передовом педагогическом опыте; • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; • новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; • инновационных педагогических технологий. 	в течение года	Заведующая Выпукина Г.В
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г. • Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов 	в течение года	Заведующая Выпукина Г.В

	ДОУ.		
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.	<p>3.1. <i>прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов</i></p> <p>3.2. <i>составление и разработка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Рабочие программы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; • ИОМ; • Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. • Годового плана на 2024 – 2025 уч. г. • Перспективных планов на группах; • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 • Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; • Мониторинг образовательного процесса. • Педагогический мониторинг 	<p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>август</p>	<p>Заведующая Выпукина Г.В. Педагоги Специалисты</p>
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. 	в течение года	<p>Заведующая Выпукина Г.В. Педагоги</p>
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. 	в течение года	<p>Заведующая Выпукина Г.В. Педагоги</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества работы ДОУ. • Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. • Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. 		
--	---	--	--

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1.	<p>Педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 уч.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г. 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации. 7. Итоги смотра-конкурса по подготовке возрастных групп к новому учебному году «Группа, где хорошо детям».</p>	29.08.2024 г	Заведующая Выпукина Г.В.
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: <i>Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.</i></p>	ноябрь	Заведующая Выпукина Г.В.
3.	<p>Педсовет № 3 Тема: <i>Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</i> - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;</p>	март	Заведующая Выпукина Г.В.

	- итоги тематического контроля		
4.	Педсовет № 4 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.	май	Заведующая Выпукина Г.В.

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	октябрь	Басиева И.М.
2	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.	октябрь	Шперлинг С.А
3	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	январь	Салозграф И.В
4	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	Салозграф И.В
7	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	март	Муз.руководитель
8	Организация туристических прогулок с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ	апрель	Инструктор по физ.культуре

3.4. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности».	октябрь	Педагоги всех групп
2.	Просмотр занятия в мл.гр по речевому развитию с использованием инновационных технологий	ноябрь	Педагоги мл. групп
3.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе – Родная земля»	март	Педагоги групп

4.	Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию	март	Басиева И.М ст.г.
5.	Творческий фестиваль для одаренных детей «Радуга талантов».	апрель	Педагоги старших возрастных групп
6.	Просмотр занятия по доп.образованию, дополнительной программе «Говорим правильно»	апрель	Салозграф И.В.
9.	Просмотр итоговых занятий (младшей, старшие, группе). Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию.	апрель май	.Шперлинг С.А. Салозграф И.В. Басиева И.М.

3.5. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
1.	<i>«Группа, где хорошо детям»</i> - готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году.	4 - я неделя августа	Педагоги групп.
2.	<i>«Я зову тебя гулять!»</i> - готовность участков к новому учебному году.	4 - я неделя августа	Педагоги групп.
3.	Детские конкурсы и выставки по приказу Управления	сентябрь	Заведующая МБДОУ
4.	<i>«У осени в гостях»</i> - лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень».	4 - я неделя сентября	Педагоги всех возрастных групп
5.	<i>«Я с природою дружу»</i> -Лучшее оформление уголка природы.	3-я неделя октября	Педагоги старшей группы
6.	<i>«Мы партнеры»</i> - лучший уголок для родителей	ноябрь	Педагоги групп
7.	<i>«Новогодняя сказка»</i> -фотозона в группе, приуроченная к сезону «Зима» и празднованию Нового года.	3 – я неделя декабря	Педагоги групп
8.	<i>конкурс «Игрушка на елку»</i>	декабрь	Педагоги групп
9.	<i>«Чистюля»</i> - лучшая группа по санитарно – гигиеническим показателям.	3 - я неделя января	Педагоги всех возрастных групп
10.	<i>Театральный фестиваль «В гостях у сказки»</i>	март	Педагоги младшей истаршей групп
11.	<i>спортивный фестиваль «Малышок»</i>	март	Педагоги Физ. инструктор
12.	<i>«В гости к весне»</i> - оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна».	1- я неделя марта	Педагоги всех возрастных групп
13.	<i>Творческий фестиваль «Радуга талантов»</i>	2- я неделя апреля	Старший воспитатель Руководитель МО Педагоги групп

14.	« <i>Окна Победы</i> » - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы.	1 – я неделя мая	Педагоги групп
15.	« <i>Салют героям!</i> » - конкурс чтецов, посвященных Дню победы.	1 – я неделя мая	Старший воспитатель Педагоги групп
ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ			
1.	« <i>Краски лета</i> » - выставка детских рисунков, фотографий, коллажей в группах.	4 я –неделя августа	Педагоги всех возрастных групп
2.	« <i>Моё село родное</i> » - выставка рисунков в группах.	1 – я неделя сентября	Педагоги всех возрастных групп
3.	« <i>Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки!</i> » - выставки рисунков, коллажей фотоисторий в группах.	1 – я неделя октября	Педагоги всех возрастных групп
5.	« <i>Мамочка – любимая моя!</i> » - выставка детских рисунков в группах. « <i>Вот у мамочек какие золотые руки!</i> » - выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками	4-я неделя ноября	Педагоги всех возрастных групп
6.	« <i>Необычный Снеговик</i> » - конкурс поделок из различных материалов на базе ДОУ.	3 – я неделя декабря	Педагоги всех возрастных групп
7.	« <i>Зимние чудеса</i> » - конкурс рисунков в группах.	4- я неделя декабря	Педагоги всех возрастных групп
8.	« <i>Осетия-мой край родной!</i> » - выставка детских рисунков.	февраль	Педагоги всех возрастных групп
9.	« <i>Парад военной техники</i> » - выставка – конкурс на базе ДОУ.	3, 4 – я неделя февраля	Педагоги
10.	« <i>Моя мама лучше всех</i> » - выставка детских рисунков.	2 – я неделя марта	Педагоги всех возрастных групп
11.	« <i>Космические просторы</i> » - выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества на базе ДОУ.	2- я неделя апреля	Педагоги всех возрастных групп
12.	« <i>Что мы знаем о войне</i> » - конкурс рисунков.	1 – я неделя мая	Педагоги всех возрастных групп

3.6.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1.	«День здоровья»	Все группы	1 раз в квартал	Физ. инструктор Педагоги
2.	Туристические прогулки	Старшая группа	июнь, август, сентябрь,	Физ. инструктор Педагоги

			май	
3.	«Зимние забавы»	Все группы	январь	Физ. инструктор Педагоги
4.	«Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми	Младшая и старшая гр	регулярно	Физ. инструктор
5.	«Зарница»	Старшая группа	февраль	Физ. Инструктор Педагоги
6.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшая группа	март	Педагоги
7.	«Веселые старты»	Старшая гр.	апрель	Физ. инструктор
8.	«Праздник мяча»	Все группы	май	Педагоги
9.	«Здравствуй лето»	Все группы	июнь	Физ. Инструктор Педагоги
10.	«Я играю в народные игры»	Все группы	август	Педагоги
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	«Золотая пора в осеннем лесу» «Осенние краски»	Средние Старшие	сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
2.	«Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год	Все группы	декабрь	
3.	«Мамин день» - 8 марта	Все группы	март	
4.	«День Победы» – 9 мая	Старшие	май	
5.	«До свидания детский сад»	старшая группа	май	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ				
1.	«Детский сад друзей встречает» на открытой площадке –старшая группа	Старшая группа	1 сентября	Педагоги . Муз. руков
2.	«Мои любимые игрушки»	Младшая группа	1 – я неделя сентября	Педагоги Муз. руков
3.	«До свидания лето!» - Младшая группа, старшая группа «Мой любимый город»	Младшая, старшая	1 – я неделя сентября	Педагоги Муз. руков
4.	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшая группа	4-я неделя сентября	Педагоги, Муз. руков
5.	«Кукольный театр в гос-тях у ребят», рус. нар. сказка «Репка»	Младшая группа	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
6.	Досуг «На бабушкином дворе»	Младшая группа	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
7.	«1 октября – День пожилого человека» с включением просмотра м/ф по программе	Младшая группа Старшая группа	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
8.	День учителя – 5 октября, тематическое занятие о профессиях с применением средств ИКТ	Старшая группа	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
9.	«День отца в России» - досуг с папами	Старшая группа	2 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
10.	«Зайчик и его друзья»,	Младшая группа	ноябрь	Педагоги Муз.

	театрализованный досуг.			руков
11	«Мишка ходит в гости», музыкально -танцевальный досуг, просмотр фрагмента м/ф «Умка»	Младшая группа	ноябрь	Педагоги Муз. руков
12	«Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных инструментах	Младшая группа	ноябрь	Педагоги Муз. руков
13	«Встреча с музыкой В. Шаинского»: смотрим м/ф «Как львёнок и черепаха пели песню»	Старшая группа	ноябрь	Педагоги Муз. руков
14	4 ноября – День народного единства	Старшая группа		Педагоги Муз. руков
15	«День матери» - «Мамочка, любимая моя»	Старшая группа	4- я неделя ноября	Педагоги Муз. руков
16	«В гостях у Ёлочки», досуг – прощание с Ёлочкой	Младшая группа Старшая группа	2- я неделя января	Педагоги Муз. руков
17	«Неделя доброты»	Все группы	3-я неделя января	Педагоги Муз. руков
18	«Наш волшебный оркестр», развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала	Младшая группа	2-я неделя февраля	Педагоги Муз. руков
19	«Путешествие по временам года с музыкой П. Чайковского и А. Вивальди», музыкально-поэтическое развлечение	Старшая группа	1,2 я неделя февраля	Педагоги Муз. руков
20	«23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги	Младшая группа Старшая группа	3-я, 4 я неделя февраля	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
21	«Творчество Н.А. Римского-Корсакова», музыкальная гостиная	Старшая группа	3-я неделя марта	Педагоги Муз. руков
22	«27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей	Все группы	март	Педагоги Муз. руков
23	«Масленица», «Проводы зимы»	Старшая группа	март	Педагоги Муз. рук
24	«День смеха» - «День веселых шляп». Развлечения с клоунами	Все группы	1-я неделя апреля	Педагоги Муз. рук
25	«12 апреля – День космонавтики»	Старшие	апрель	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
26	«Пришла весна – отворяй ворота»	Младшая группа	май	Педагоги Муз. руков
27	«Здравствуй, весна – красна» - музыкальный праздник	Старшая группа	май	Педагоги Муз. руков
28	«1 мая – Праздник Весны и Труда»: развлечение на тему экологии	Младшая группа Старшая группа	май	Педагоги Муз. руков
29	«Здравствуй, лето»	Младшая группа	июнь	Педагоги Муз. рук

	Старшая группа	
--	----------------	--

3.7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДООУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	- Раздольненская сельская библиотека - СОШ с.Раздольное -Библиотека СОШ с.Раздольное. -Сельский дом культуры с.Раздольное.	в течение года	Зав. детским садом Выпукина Г.В. Воспитатели Специалисты детского сада
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Зав. детским садом Выпукина Г.В.
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДООУ и организациями социума	в течение учебного года	Зав. детским садом Выпукина Г.В.
4.	Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Зав. детским садом Выпукина Г.В. педагоги

3.8.ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Сроки	Тематика	Целевая группа	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Кванториум «Моздокский центр дополнительного образования» -	Старшая группа	Педагоги групп
Сентябрь	Экскурсия к памятнику В.И.Ленина	Старшая группа Младшая группа	Педагоги групп
Октябрь	Экскурсия на почту	Старшая группа	Педагоги групп
	Экскурсия на школьную спортивную площадку	старшая группа Младшая группа	Педагоги групп
Ноябрь	Экскурсия в школу – с.Раздольное	Старшая группа	Педагоги групп
Декабрь	Экскурсия в школьный музей «Мы гордимся ими»	Старшая группа	Педагоги групп
По плану	Экскурсия в Раздольненскую детскую библиотеку	Старшая группа	Педагоги групп
По плану	Целевая экскурсия к Памятнику павшим воинам в ВОВ	Старшая группа	Педагоги групп
Май	Целевая экскурсия к Могиле неизвестного солдата	Старшая группа	Педагоги групп

	мероприятия	театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, акции.	года	
7	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Заведующая, Воспитатели Медицинская сестра Специалисты
8	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели	По плану	Заведующая МБДОУ, Воспитатели
9	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Заведующая МБДОУ, Воспитатели
10	Дни открытых дверей	По плану групп.	Апрель - май	Воспитатели Специалисты
11	Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, городского, республиканского уровней.	В течение года	Заведующая МБДОУ, Воспитатели
12	Мастер-классы от родителей	По инициативе родителей	По графику	Воспитатели
13	Совместные туристические прогулки и экскурсии	Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профорientации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Воспитатели

3.10. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года	В течение	Ответственный за

семьи на информационно семьи стенде и сайте детского сада	2024 года	стенды детского сада
---	-----------	----------------------

3.11. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Формирование списков детей по группам.	сентябрь, в течение года.	Заведующая МБДОУ Выпукина Г.В.
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
2.	Обзор журналов и методической литературы на осетинском языке.	1 раз в квартал	Заведующая МБДОУ Выпукина Г.В.
3.	Посещение методических объединений воспитателей по обучению осетинского языка детей дошкольного возраста в ДОУ.	в течение года	Заведующая МБДОУ Выпукина Г.В.
4.	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов.	по плану	Воспитатели
5.	Проведение недель русской, осетинской национальной культуры	по плану	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Открытое занятие «Учимся, играя» в	май	Воспитатели
3.	Использование художественных номеров на Осетинском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	в течение года	Муз. руководители Воспитатели
4	Развлечение «День рождения Коста Хетагурова»	ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
.	«Использование аудио приложений в работе с детьми»	январь	Педагоги групп
5.	«Народные подвижные игры как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»	декабрь	Физ. инструктор
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Экскурсия в школу «Мы будущие первоклассники» (дети старшей группы).	январь	Педагоги старшей группы
3.	«Путешествие по Осетии» - развлечение (младшая группа)	ноябрь	Педагоги младшей группы
4.	«Осень в гости к нам пришла» - музыкальный праздник	октябрь	Муз. Руководители Воспитатели
5.	«Экскурсия к сельской елке» (ст. группа)	январь	Педагоги ст. группы
6.	Экскурсия в сельскую библиотеку (старшая группа)	по графику	Педагоги групп
7.	День осетинского языка – тематическая неделя: акции, смотры, выставки, тематическое развлечение.	февраль	Педагоги

8.	Участие в конкурсе чтецов.	февраль, март	Педагоги всех возрастных групп
9.	Драматизация литературных произведений, русских и осетинских народных сказок.	апрель	Педагоги всех возрастных групп
10.	Участие в выпускных утренниках.	май	Педагоги старшей группы. Муз. руководитель.
11.	Оформление выставок рисунков по мотивам осетинских орнаментов, по произведениям осетинских писателей и поэтов. Выставки декоративно-прикладного искусства «Наследие Аланов».	в течение года	. Педагоги всех возрастных групп
12.	Экскурсии в центр осетинской культуры в МБДОУ. Знакомство с культурой и искусством народа Северной Осетии-Алании.	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>			
1.	Участие родителей в неделе национальных культур.	ноябрь февраль	Педагоги всех возрастных групп
2.	Работа информационных стендов в группах и ДОУ .	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
3.	«Учимся играя» – консультация для родителей.	апрель	Педагоги всех возрастных групп
6.	«Развиваем память и мышление»» – консультация.	апрель	Педагоги всех возрастных групп
<i>ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</i>			
1.	Пополнение методического кабинета, атрибутами для организации творческой деятельности детей.	октябрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	Пополнение практического и наглядного материала о народах Кавказа	ноябрь	Педагоги всех возрастных групп
3.	Изготовление атрибутов к хороводным и подвижным играм осетинского народа.	январь	Педагоги всех возрастных групп. Физ. инструктор
4.	Обновление и расширение центра активности по патриотическому воспитанию, согласно особенностям Республики РСО-Алания.	октябрь	Педагоги всех возрастных групп
5.	Обновление фонда методической и художественной литературы для детей.	в течение года	Заведующая МБДОУ Выпукина Г.В. Педагоги всех возрастных групп

IV. Контроль и оценка деятельности

4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший

		учебных помещений	март, июнь и август	воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

БЛОК V. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

5.2.Безопасность.

5.2.1.Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание 	декабрь	

инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<p>автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при	октябрь, март	специалист по пожарной

пожаре		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложения:

	Приложение №1 «Отчёт о результатах самообследования за 2023-2024г»-
	Приложение 2 «Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год
	Приложение 3. «Годовой календарный учебный график
	Приложение 4 «План мероприятий направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025г»»
	Приложение 5. «Сетка непосредственно образовательной деятельности с детьми на 2024-2025год
	Приложение 6 » План работы родительского комитета»
	Приложение 7. «План приемственности МБДОУ и МБОУ СОШ с.Раздольное»
	Приложение 8. «Модель непосредственной образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»
	Приложение 9 . Организация образовательного процесса ,самостоятельной игровой деятельности в режиме дня на 2024-2025уч.год
	Приложение 10 ««План мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»
	Приложение 11 «План спортивных ,физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025учебный год»
	Приложение 11 «План медицинской работы»
	Приложение 12 «План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025учебный год»
	Приложение 13 План работы профсоюзной организации
	Приложение 14 План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период.

	Приложение 15 « «План работы с социумом»
	Приложение 16 «План работы с родителями»
	Приложение 17 «План работы совета МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное»
	Приложение 18. «График проведения физкультурных занятий
	Приложение 19 «План взаимодействия с родителями(законными представителями»

2. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год.	в течение года
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	в течение года
3.	Планирование деятельности управленческого состава и методического совета ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.	в течение года
4.	- Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (по видам): <ul style="list-style-type: none">• Текущий: получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов.• Итоговый: выполнение целевых ориентиров.<ol style="list-style-type: none">1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе.2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания.3. Контроль по реализации ОП ДО.4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания.• Оперативный:<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка групп к новому учебному году.2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте.5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.9. Контроль по реализации регионального компонента.10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности	в течение года апрель-май в течение года в течение года

<p>в соответствии с требованиями по сезонам.</p> <p>Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Самоанализ</i> – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой. - <i>Предупредительный</i> – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов. <ul style="list-style-type: none"> • Тематический <ul style="list-style-type: none"> - «Сформирование естественно научной грамотности у детей дошкольного возраста» - «Центр природы и экспериментирования» - «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО» - «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС» 	по плану
---	----------

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ	Май

образовательной деятельности за учебный год		документации	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь январь
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий, наблюдение	Декабрь, март
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз квартал
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Ноябрь, апрель
Организация работы по дополнительному образованию детей на группах	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Январь
Организация и осуществление дополнительного образования детей в рамках оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Декабрь, апрель

Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение №1 «Отчёт о результатах самообследования за 2023-2024г»-
Приложение 2 «Анализ работы МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное за 2023-2024 учебный год.
Приложение 3 «Годовой календарный учебный график»»
Приложение 4 «План мероприятий направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025г»»
Приложение 5 «Сетка непосредственно образовательной деятельности с детьми на 2024-2025год

	Приложение 6 » План работы родительского комитета»
	Приложение 7 «План приемственности МБДОУ и МБОУ СОШ с.Раздольное»
	Приложение 8 « Модель непосредственной образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»
	Приложение 9 «Организация образовательного процесса ,самостоятельной игровой деятельности в режиме дня на 2024-2025уч.
	Приложение 10 ««План мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»
	Приложение 11 «План медицинской работы» « год
	Приложение 12 «План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025учебный год»
	Приложение 13 План работы профсоюзной организации
	Приложение 14 План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период.
	Приложение 15 «План работы с социумом»
	Приложение 16 «План работы с родителями»
	Приложение 17 «План работы совета МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное»
	Приложение 18 « «График проведения физкультурных занятий
	Приложение 19 План спортивных ,физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025учебный год»
	Приложение 20 План взаимодействия с семьями воспитанников (законных представителей) на 2024-2025 учебный год»

Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №37 с.Раздольное на 2024-2025 учебный год, утверждён заведующей 02.09.2024г Приказ №120, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Салозграф И.В	воспитатель		
2	Басиева И.М	воспитатель		
3	Шперлинг С.А.	воспитатель		
4	Фалько И.А.	завхоз		
5	Пантак С.Н.	Помощник воспитателя		
6	Валиева А.В.	Помощник воспитателя		
7	Левшиц Н.М.	Помощник воспитателя		
8	Приходько Е.П.	Дворник		
9	Галиченко О.В.	сторож		
10	Зирченко Т.Н	сторож		
11	Выпукин В.М.	Рабочий по ремонту		
12	Зирченко Т.С.	Мед.сестра		
13	Мясищева Д.В.	повар		
14	Бабкина Н.А.	повар		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061665

Владелец Выпукина Галина Васильевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025