

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37
с.Раздольное Моздокского района Республики Северная Осетия –Алания

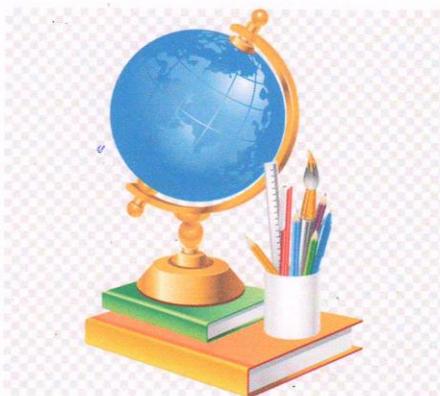
Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад №37
С.Раздольное
Протокол от 30__08.2023г №1

Утверждён
Заведующая МБДОУ-
детский сад №37
с. Раздольное
Выпукина Г.В.
Приказ от 01.09.2023г №118_



Годовой план

На 2023-2024 учебный год



2023

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы		
	Пояснительная записка	Стр.4
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ	Стр.4-5
Блок I	Информационный модуль	
	Паспорт	
	Программное обеспечение	Стр.6-7
	Кадровое обеспечение	Стр.7
	Сведения о педагогических кадрах	Стр.7-8
	Образовательный ценз	Стр.8
	Педагогический стаж	Стр.9
	Повышение профессионального мастерства(курсы)	Стр.10-11
	Расстановка пед.кадров по группам	Стр.11
	Сведения темах самообразования	Стр.12
	Участие в работе районных методических объединений	Стр.13
	Аттестация пед работников	Стр.13
Блок II	Аналитический модуль	
	Самообследование (Приложение №1)	
	Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год.	Стр.14-22
Блок III	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	Реализация образовательных программ	Стр.22-23
	Работасемьямивоспитанников	Стр.24
Блок IV	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	Методическая работа	
	Нормотворчество	
	Работаскадрами	
	Контрольиоценкадеятельности	
Блок V	ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬИБЕЗОПАСНОСТЬ	
	Закупка и содержание материально-технической базы	
	Безопасность	
	Ограничительныемеры	
	Лист ознакомления	

	ПРИЛОЖЕНИЯ
	Приложение №1 «Отчёт о результатах самообследования за 2021г»-
	Приложение 2 «Годовой календарный учебный график»
	Приложение 3 »Организация образовательного процесса ,самостоятельной игровой деятельности в режиме дня на 2023-2024уч.год
	Приложение 4 «План мероприятий направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024г»»
	Приложение 5 «Сетка непосредственно образовательной деятельности с детьми на 2023-2024год
	Приложение 6 «График проведения физкультурных занятий»
	Приложение 7 «План приемственности МБДОУ и МБОУ СОШ с.Раздольное»
	Приложение 8 « Модель непосредственной образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»
	Приложение 9 «План спортивных ,физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023-2024учебный год»
	Приложение 10 ««План мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»
	Приложение 11 План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы
	Приложение 12 График оперативных совещаний при заведующем детским садом
	Работы с социумом (Социальный модуль)
	Приложение 13 План работы профсоюзной организации
	Приложение 14 «План медицинской работы
	Приложение 15 « «План работы с социумом»
	Приложение 16 «План работы с родителями
	Приложение 17 План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период.
	Приложение 18 «План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023учебный год»

	Приложение 19 «План работы совета МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное»
VIII	Финансово – хозяйственная деятельность
	План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы.
	Безопасность
	Ограничительные меры

Пояснительная записка

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 3.1/2.4.3598-20).
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности №15.01.09.000.М.000035.02.16 от 24.02.2016г
 - Лицензия ДОУ: Серия 15Л01 № 0001224 от 05.04.2016 г.
 - ИНН:1510013129,
 - ОГРН: 105100107560
 - Устав МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное
 - Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
 - Основной общеобразовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад №37 с.Раздольное

I. Информационный модуль

Паспорт

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №37 с.Раздольное</u> <ul style="list-style-type: none">• Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 15Л01 № 0001224, выдана 05.04.2016 г., Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (бессрочная). ОГРН 1051500107560 ИНН/КПП 1510013129/151001001
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме 10.5 часового пребывания детей - с 07.30 до 18.00.
Управляющая система	Заведующий – Выпукина Галина Васильевна Завхоз-Фалько Ирина Александровна Медсестра – Зирченко Тальяна Сергеевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 363612, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул. Октябрьская 9 Телефон: 8(-867-36)-56-1-23 электронная почта: vyupukina63@mail.ru сайт: http:// 37.mozdoksad.ru В Контакте: https://vk.com/club216670682 Одноклассники: https://ok.ru/group/70000000942403
Информация об уровне образования	Уровень образования – дошкольное образование; Направленность образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; Вид образовательной программы – Основная.
Органы самоуправления ДОУ	Общее собрание, родительское собрание, педагогический совет, родительский комитет.
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено в центре села, граничит с СДК с.Раздольное и жилым сектором. Детский сад представляет собой отдельно стоящее приспособленное одноэтажное кирпичное здание.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: <i>Здание детского сада рассчитано на 3 группы (55 восп.). Фактически функционирует 2 группы (48 восп.) общеразвивающей направленности:</i>

	<p><i>Дети</i></p> <p><i>с 2 до 4 лет-младшая разновозрастная группа;</i></p> <p><i>с 4 до 7 лет- старшая разновозрастная группа</i></p> <p><i>В ДООУ имеются: групповые помещения; оборудованный участок для прогулок, спортивная площадка, кабинет заведующей, , медицинский кабинет.</i></p> <p><i>Контингент воспитанников :с 2до7 лет</i></p>
Учредитель контакты	АМС Моздокский район

Программы, реализуемые в МБДОУ – детский сад №37 с.Раздольное

№ п/п	Программа развития МБДОУ	Дата принятия	Дата согласования с начальником УО
	Программа развития МБДОУ- детский сад №37 с.Раздольное	01.05.2019г	2019год

	Примерные образовательные программы и педагогические технологии ,с учётом которых реализуется образовательный процесс.	Количество групп	Количество детей
	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы»под редакцией Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой (Москва-2015г)	3	
	Основная образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФОП)	3	48

Педагогические технологии с учетом которых реализуется ООП

	Технология создания предметно-развивающей среды		
	Технология исследовательской деятельности		
	Здоровье сберегающие технологии		
	Технология проектной деятельности		
	Игровые технологии		
	Информационно-коммуникативные технологии		

Парционные программы ,с учетом которых реализуется часть ООП,формируемая участниками образовательных отношений

	Программа обучения грамоте детей дошкольного возраста.Е.В.Колесникова «От звука к букве»издательство Ювента –Москва 2005г		
	Программа по экологическому образованию дошкольников и рекомендации к проведению занятий Л.А.Бобылёва,А.В.Султанова «Мой край-моя святыня»издательство СОГУ г.Владикавказ-2000г		
	С.Н. Николаева. Программа «Юный эколог» //В кн.: Юный эколог: Программа и условия ее реализации в дошкольном учреждении. – М.,		

1998.		
З.П.Красношлык «Истоки здоровья»		
Ю.Ф.Змановский «Здоровый дошкольник»		
Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева,О.Л.Князева,Р.Б.Стеркина)Москва ,Просвящение-2007г		
В.Н.Зимонина. Программно-методическое пособие «Расту здоровым» – М.: «Владос», 2002.		
Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет. /Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.		
Л.В. Куцакова. Занятия с дошкольниками по конструированию и ручному труду. Авторская программа. – М.: Совершенство,1999.		
Программа дополнительного образования «Говорим правильно»	1	13

Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается кадрами.

В организации работают 16 сотрудников

Всего педагогов: 6

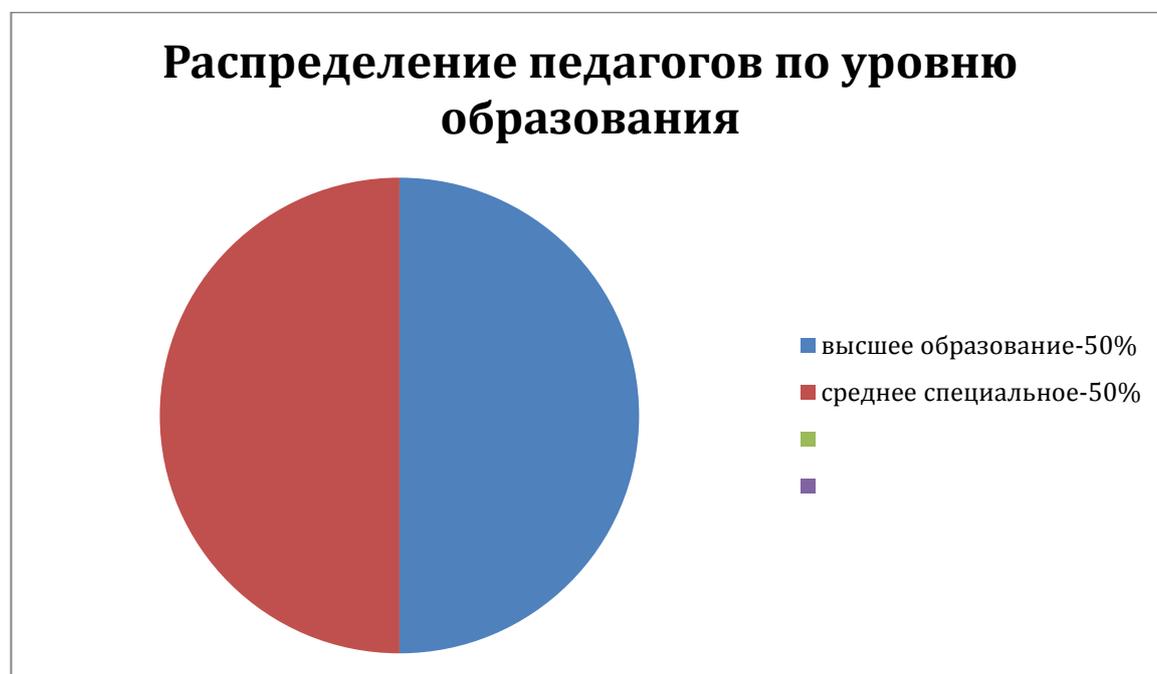
Сведения о педагогических кадрах

№	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование, когда и какое учебное учреждение окончил, специальность	Педагогический стаж	Курсы повышения квалификации	Дата аттестации	категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выпукина Галина Васильевна	Заведующая	21.03.1963	Высшее СОГПИ г.Владикавказ «Педагогика и методика дошкольного образования»	41г	2023г	2019	Соответствие занимаемой должности
2	Шперлинг Светлана Александровна	воспитатель	1980	высшее	18	2023	2022	Соответствие занимаемой должности
3	Басиева Ида	воспитатель	07.12.	Среднее	18	2023	2021	Соответствие

	Магомедовна	ль	1968	специальное				занимаемой должности
4	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	19.09.1976	Высшее	19	2023	2020	соответствие занимаемой должности
5	Сбродова Галина Дмитриевна	Инструктор по физкультуре	29.03.1979	Среднее специальное	6	2023	2018	Первая категория
6	Лабазанова Марина Александровна	Музыкальный руководитель		Среднее специальное	13	2023		соответствие занимаемой должности

Образовательный ценз педагогов:

- высшее-1 заведующая
- высшее образование –2 педагога;
- среднее – специальное образование – 3 педагога;

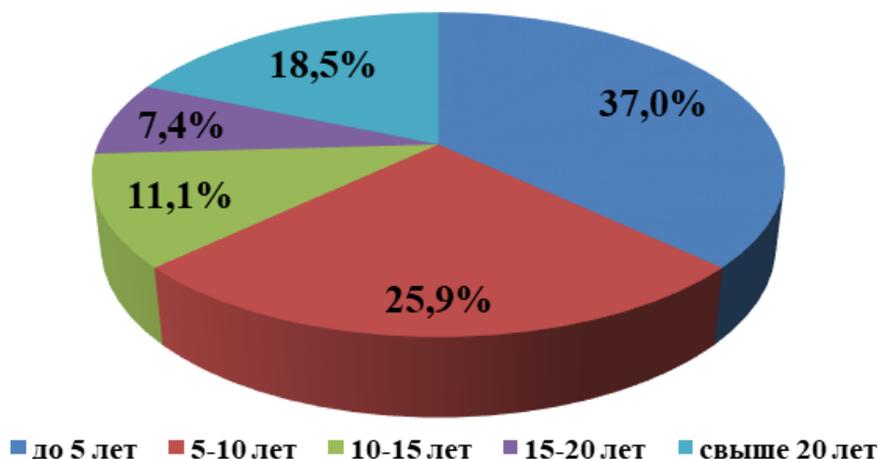


Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- 5 – 10 лет – 1 педагог;
- 15-20 лет-4 педагога;
- 20 – 25 лет – 1 педагога.

У педагогов МБДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

Распределение педагогов по стажу работы



Курсы повышения квалификации

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую

реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	ФИО полностью	Стаж	Должность,	Год прохождения курсов повышения квалификации
1	Выпукина Галина Васильевна.	41г	заведующий МБДОУ	ГБОУ ДПО ПК СОРИПКРО г.Владикавказ» Менеджмент в образовании»576 часов2016г ООО Институт дополнительного профессионального образования «Управление государственными и муниципальными закупками»г.Краснодар 144 часов Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагога «Эффективное управление дошкольной образовательной организацией» 144 часа 2021год

				<p>СОРИПКРО г.Владикавказ»Менеджмент в образовании»576 часов2016г</p> <p>ООО»Межотраслевой Институт Госаттестации»г.Пермь «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»16 часов.2021г</p> <p>ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 72 часа 2023г</p> <p><i>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП»</i></p>
2	Шперлинг Светлана Александровна	18	воспитатель	<p>АНО ДПО»Межрегиональный институт развития образования» <i>Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО»108 часов 2019г</i></p> <p>ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» <i>Обучение педагогических работников первой помощи 16 часов 2021г</i></p> <p>«Высшая школа делового администрирования»г.Екатеринбург72 часа 2023г<i>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП»</i></p>
3	Басиева Ида Магомедовна	19	воспитатель	<p>АНО ДПО»Межрегиональный институт Развития образования»<i>«Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО»108 часов 2020г</i></p> <p>ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» <i>Обучение педагогических работников первой помощи 16 часов 2021г</i></p> <p>ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 72 часа 2023г</p> <p><i>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП»</i></p>
4	Салозграф Ирина Владимировна	19	воспитатель	<p>Переквалификация:АНО ДПО»Межрегиональный институт развития образования» <i>Дошкольное образование и педагогика»1008 ч. 2020г</i></p> <p>ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» <i>Обучение педагогических работников первой помощи 16 часов 2021г</i></p> <p>ООО»Академия инновационного образования» Г.Москва 72 часа 2023г</p>

				«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии ФОП»
5	Сбродова Галина Дмитриевна	6	Инструктор по физкультуре	АНО «Кавказский региональный центр экологической эпидимиологии» «Обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве» ООО «Столичный учебный Центр» «Укрепление здоровья: Создание и реализация здоровье сберегающих подходов в ходе реализации требований ФГОС ДО» 108 часов 2020г
6	Лабазанова Марина Александровна	13	Музыкальн ый руководител ь	ООО»РЕГИОН СТАНДАРТ» «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой» г.Москва 72 часа 2023г ВЦПКИПП ООО»Информатика и практика» «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» г.Москва 108 часов 2020г АНО ДПО «Платформа» «Музыкальное образование в условиях реализации ФГОС ДО и введения профессионального стандарта «Педагог» г.Ижевск 108 часов 2023г ООО»Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург 36 часов 2019г

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2023 – 2024 Учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Ф.И.О. помощника воспитателя
младшая разновозрастная группа (с 4 до 5 лет) «Ромашка»	Салозграф И.В. Басиева И.М (подменная)	Левшиц Н.М

Старшая разновозрастная группа (с 4 до 5 лет) «Солнышко»	Шперлинг С.А Басиева И.М (подменная)	Пантак С.Н.
---	--	-------------

1	Выпукина Галина Васильевна	заведующая	«Организация работы с педагогами ДОУ»	Публичный отчет
	БасиеваИда Магомедовна	Воспитатель	«Формирование сенсорного развития детей дошкольного возраста посредством игр»	Консультации для воспитателей, Творческий отчет
2	Шперлинг Светлана Александровна	Воспитатель	Нравственно-Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП дошкольного образования	Консультации для воспитателей, Творческий отчет
3	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников в соответствии с ФОП дошкольного образования	Творческий отчет. Обобщение опыта работы.
4	Сбродова Галина Дмитриевна	Инструктор по физкультуре	«Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством подвижных игр»	Консультации для воспитателей, Творческий отчет
5.	Лабазанова Марина Александровна	Музыкальный руководитель	Развитие двигательной деятельности детей дошкольного возраста в в процессе музыкально-ритмической деятельности	Консультации для воспитателей, Творческий отчет

Участие педагогов в работе районных методических объединений На 2023-2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество(полностью)	Занимаемая должность	Возрастная группа
1	Шперлинг Светлана Александровна	воспитатель	Старшая группа
2	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	Младше-Средняягруппа
3	Басиева Ида Магомедовна	воспитатель	резерв
4	Сбродова Галина Дмитриевна	Инструктор по физкультур е	
5	Лабазанова Марина Александровна	Музыкальный руководитель	

Аттестация педагогических работников

План – ориентир прохождения аттестации педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения– детский сад №37 с.Раздольное в период с 2023 года по 2025 года

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	2023- 2024г.	2024- 2025г	2025- 2026г
1.	Басиева Ида Магомедовна		+	
2.	Шперлинг Светлана Александровна			
3.	Салозграф Ирина Владимировна		+	

II. Аналитический модуль

Самообследование деятельности МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное за 2022-2023 учебный год (Приложение№1)

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогическая работа в МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр.Минобрнауки от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, рабочими программами воспитателей и другими нормативно - правовыми документами. Организация воспитательно-образовательного процесса детей 2-7 лет в учреждении строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ-детский сад № 37 с.Раздольное ,которая разработана с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, содержание которой полностью соответствует ФГОС ДО а так же в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 г;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 с.Раздольное;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

В МБДОУ функционирует 3 возрастные группы, проектная наполняемость 50 человек:

Цели и задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Речевое развитие детей

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к

обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Успех работы МБДОУ зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творческий, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, отвечающий за качество своего труда сможет решить любые задачи по воспитанию и обучению детей.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с нормативно – правовыми документами.

В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Вторая часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

1.1. Основной задачей детского сада продолжало оставаться сохранение и укрепление жизни и здоровья детей.

В течение года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учётом индивидуальных особенностей развития.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня,
- учёт гигиенических требований,
- утренняя гимнастика,
- гимнастика пробуждения,
- оптимизация двигательного режима в помещении детского сада и на прогулке,
- физкультурные занятия,
- пальчиковая,
- артикуляционная,
- дыхательная гимнастика,
- физкультминутки.

Организация работы в адаптационный период в младшей разновозрастной группе.

Положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период. В группе проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этих группах в основном наблюдалась адаптация легкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Условия осуществления образовательной деятельности.

Материально-техническое оснащение и оборудование, предметно – пространственная развивающая среда ДОО соответствуют санитарногигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

В МБДОУ имеется медицинский, музыкальный зал.

Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОО осуществляется как в групповых комнатах, так и в музыкальном и спортивном зале. В группах уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями. А также игрушками и игровыми пособиями.

Музыкальный зал оборудован: музыкальным центром, пианино, проектором, музыкальными инструментами.

Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада. В настоящее время в дошкольном учреждении в состав информационно - технической базы входят: 1 компьютер, 1 ноутбук, 1 проектор, 1 экран, 1 музыкальный центр, 3

Телевизора, музыкальная колонка.

№п/п	Наименование направлений в соответствии с учебным планом (образовательные области)	Наименование помещений, кабинетов и пр. с перечнем основного оборудования		
1	Групповые комнаты	Оборудование и мебель: Мольберты, магнитные доски, магнитная азбука, календари, шкафы для одежды, уголки природы, полотенеchnицы, уголки для игрушек, стулья детские, столы детские		
2	«Социальнокоммуникативное развитие»	<p>Конструкторы из пластмассы и из дерева, пирамиды из пластмассы, конструкторы разной величины и разных видов, мольберты, краски, карандаши, кисти, бумага, клей, картон, мелки, пластилин и т.д.</p> <p>Подборка репродукций картин художников, трафареты для развития изобразительных навыков, специальное оборудование для занятий продуктивными видами деятельности (стаканы, подставки, салфетки и т.д.). Книги разнообразного содержания для детей в книжных уголках групп, иллюстрации для рассматривания, телевизоры, электронные носители с записями для использования на занятиях, разные виды театров, ширмы для театров, костюмы, куклы и атрибуты для театрализованной деятельности.</p>		
3	Познавательное развитие	<p>Демонстрационный и раздаточный материал для занятий: цифры, геометрические фигуры, предметные картинки, математические дидактические наборы, рамки-вкладыши, кубики для всех, цветные счетные палочки, сложи узор, мозаика магнитная, геометрические тела, головоломки, настольно-печатные игры, кубики, домино, игрушки, таблицы, картины и картинки, рабочие тетради для детей. Таблицы, картины, картинки, гербарий, оборудование для экспериментальной деятельности, книги о природе, оборудование для труда в природе, выносной материал для прогулок.</p> <p>Загадки о животных, уголки родного края, гербы, флаги, гимны России, атрибутика РСО-Алания, альбомы по патриотическому воспитанию (об армии, о России, о войне и т.д.). Книги, игры, иллюстрации по ППБ и ПДД.</p>		

	Речевое развитие	Демонстрационный и раздаточный материал для занятий, книжки, игрушки, сюжетные и предметные картины и картинки, дидактические игры, азбука, речевой материал, настольно-печатные игры.
	Художественно-эстетическое развитие	Музыкальный зал Музыкальный центр, проектор, экран, колонки, детские музыкальные инструменты, книги, иллюстрации, портреты композиторов, игрушки, костюмы, маски, декорации для праздников. Для организации физического развития детей мячи разных размеров, палки гимнастические, скакалки резиновые, обручи, скамьи гимнастические, баскетбольное кольцо, шведская стенка, рифлёная доска, различное оборудование для прохождения полосы препятствия, и др.
	Медицинское обеспечение	Медицинский кабинет. Аптечка для детских и учебных учреждений, аптека для оказания 1-ой помощи работникам, аптечка, лампа бактерицидная, термометр медицинский, стол инструментальный со стеклянными полочками, кушетка медицинская смотровая; ширма смотровая 3-х секционная; шкаф медицинский с выдвижными ящиками;

1.2. Воспитательно–образовательный процесс в МБДОУ -детский сад №37 с.Раздольное осуществлялся по пяти образовательным областям:

- **Социально – коммуникативное развитие;**
- **познавательное развитие;**
- **речевое развитие;**
- **художественно – эстетическое развитие;**
- **физическое развитие.**

Анализ работы по **Социально – коммуникативному** развитию показал, что воспитатели успешно работают над развитием у детей умения понимать окружающих людей, проявлять к ним доброжелательное отношение, стремиться к общению, развивают умение действовать сообща и уступая друг другу. Доминирующим типом взаимодействия является личноно - ориентированная модель взаимоотношений. В группах создана атмосфера понимания, признания и принятия личности каждого ребёнка.

Педагоги много внимания уделяли привитию культуре общения, культуре поведения в общественных местах культуры поведения за столом.

Созданы благоприятные условия для развития игры – как основного вида деятельности. Дети находятся в поле внимания взрослого, который по необходимости включаются во все виды детской деятельности.

Игровая деятельность – это ведущий вид деятельности дошкольника.

Анализ игровой деятельности детей показал, что воспитатели при организации и проведении различных игр пользуются знаниями психологии ребенка, учитывают проблемы в развитии детей, осуществляют правильное методическое руководство игрой и взаимоотношениями детей.

Весь материал доступен детям, они охотно его используют в своих играх. Дети отражают свои впечатления об окружающей действительности в играх с традиционным сюжетом, («Магазин», «Почта», «Больница», «Парикмахерская»).

В МБДОУ успешно формируются у детей трудовые умения и навыки, в режимных моментах, совместной деятельности педагога с детьми, самостоятельной деятельности детей. У детей старших групп трудовые умения и навыки сформированы на достаточно высоком уровне. Младшие дети, поддерживают порядок в шкафчиках, выполняют трудовые поручения воспитателей и помощника воспитателя, помогают накрывать на стол и т.д.

Старшие дети убирают игрушки на место, дежурят по столовой, участвуют в подготовке к НОД, оказывают помощь в ремонте книг и дидактических игр, привлекаются к уходу за растениями в уголке природы. В зависимости от возраста детей отличается характер взаимодействия педагогов с детьми: со старшими – напоминание, с младшими – контроль.

Дети мотивированны на трудовую деятельность, любят дежурить. Ежедневно воспитатели проводят с дошкольниками инструктажи по технике безопасности по темам: правила в раздевалке при переодевании, при приеме пищи, при открывании и закрывании дверей, при использовании острых предметов (ножницы, карандаши, ручки и пр.), при проведении влажной уборки в помещении, при перемещении по территории ДОУ и т.д.

Вывод:

В области **социально - коммуникативного** развития показал, что воспитатели много внимания уделяли расширению представлений о родном крае, родном селе. Углубили и уточнили представления о регионе, в котором живут дети. Закрепили знания о традициях народов Кавказа, о культуре, о флаге, гербе, гимне Северной Осетии. Продолжать работу в этом направлении.

Анализируя **познавательное** развитие, следует отметить следующее: развивая познавательную активность, педагоги планируют и проводят

экскурсии, наблюдения, беседы, организуют чтение познавательной литературы, используют иллюстративный материал, тематические альбомы, внедряют в практику работы решение проблемных ситуаций.

Работа по формированию элементарных математических представлений строилась на игровом материале с использованием игровых заданий, с применением игровой мотивации. Использовались разнообразные пособия, раздаточный материал. Используемые методы и приемы обучения, стимулировали активность детей, способствовали развитию логического мышления. Углубленно велась работа в направлении познавательно - исследовательской деятельности, и формированию экологической культуры у детей. В работе воспитатели используют проектную деятельность (краткосрочные и долгосрочные) Нарботан материал по многим темам . Планирование и работа по познавательно исследовательской деятельности велась таким образом, что позволяло помочь воспитанникам упорядочить и систематизировать знания об окружающем, и постичь связи между явлениями окружающего мира. И если в средней группе планировалась процессуальное планирование, то в старшей группе исследовательская деятельность вычленялась как особый вид деятельности.

В результате такой работы малыши начинали осознавать время и пространство, причины и следствие. Дети получали знания о своей Отчизне, им прививали общие культурные ценности. Давали представления о национальных праздниках, обычаях, традициях («Новый год», «Рождество», «День Матери», «Масленица»). Дошкольники получали представления о планете как всеобщем доме для людей, о том, как многообразны жители Земли и что у них общего. Ребята узнавали обо всем многообразии растительного и животного мира. В ходе образовательного процесса широко используется проектная деятельность, внедряются разработанные педагогами проекты в воспитательно-образовательный процесс («От зерна до каравая», «Голубая капелька», «Сохраним лес», «Матрёшка», «Светофорчик», «ПДД в ДОУ», «Дружба начинается с улыбки»).

В течение учебного года дети разного возраста изучали цвета, сравнивали группы предметов, работали с геометрическими фигурами, формировали представления о себе, о других людях, о своей семье, о своем городе, о малой и большой Родине, о планете Земля, о многообразии растительного и животного мира. Дети учились сравнивать объекты и явления природы, проводили эксперименты по выявлению свойств неживой природы, изучали правила поведения в природе.

Анализируя **физкультурно-оздоровительную** работу за год, следует отметить, одна из основных задач в учреждении: укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы строилась она с использованием здоровьесберегающих технологий, с учетом ФГОС ДО и особенностей ДОУ, физического развития детей, состояния их здоровья.

В течение года проводилась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОО за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.

Педагогический контроль над физическим воспитанием проводился в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствовала укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В спортивном зале имеется дополнительное оборудование выполненное своими руками.

Большинство воспитателей уделяют профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и

оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции акупунктуры зон стоп и кистей рук.

Результаты наблюдений показали, что воспитатели всех возрастных групп уделяют внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

Организуя двигательную активность детей, педагоги планировали различные ее формы:

- Утреннюю гимнастику

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики.

- Динамические паузы

Двигательная разминка (динамическая пауза) проводится во время большого перерыва между занятиями, позволяет активно отдохнуть после умственной нагрузки и вынужденной позы.

- Упражнения после дневного сна

После дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность.

- Подвижные игры на воздухе

Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке. Подвижные игры - сложная двигательная, эмоционально окрашенная деятельность. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитание физических качеств.

- Досуги и развлечения

Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей значительное место занимает активный отдых. В детском саду проводится физкультурно-спортивные праздники, досуги и развлечения: «Зимний праздник», «День защитника Отечества», «День защиты детей» и другие физкультурно-спортивные досуги.

- Самостоятельную двигательную деятельность.

Педагоги прививали своим воспитанникам такие качества, как сила, ловкость, выносливость, совершенствовали интегративные качества. В дошкольном учреждении проводились мероприятия направленные на

укрепление здоровья детей и повышение их иммунитета. Система мероприятий включает в себя:

- Ходьбу по дорожкам здоровья
- Босохождение

Направлено на стимулирование работы всех органов и систем, закалку организма и профилактику плоскостопия.

- Дыхательные упражнения

дыхательная гимнастика способствует укреплению иммунитета, а значит, профилактики заболеваний, прежде всего острых респираторных вирусных инфекций.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022-2023 учебном году проведена коллективом успешно.

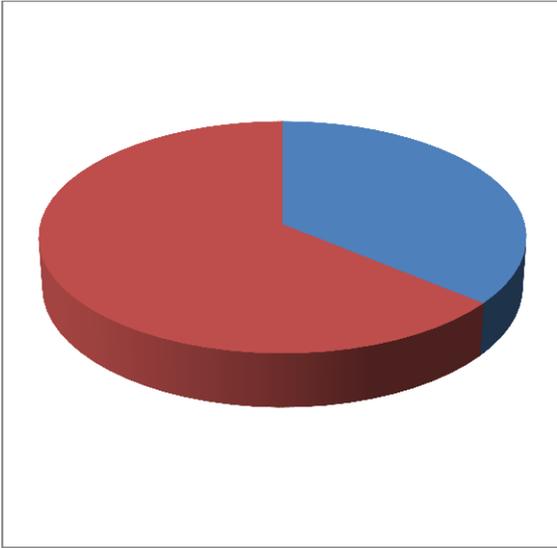
Однако необходимо продолжать работу:

- по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;
- по снижению уровня пропусков без уважительной причины,
- по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине;
- по активизации приема детей в младшие группы в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации

График мониторинга физического развития детей на основании диагностики детей всех возрастных групп

На конец учебного года высокие показатели-25,5%

Средние показания-68,6%



Питание воспитанников осуществлялось согласно разработанному десятидневному меню, было разнообразным, сбалансированным, учитывающим потребности детского организма.

Вывод:

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, частично выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись в соответствии с температурным режимом в ДОУ, природными условиями.

Проводя анализ художественно-эстетического развития, следует отметить, что всех группах достаточно материала по художественно-эстетическому воспитанию: демонстрационный, дидактический и пр. в каждой группе созданы уголки художественного творчества. Основной формой работы в данном направлении является непрерывная образовательная деятельность, которая организуется в соответствии с основными разделами программы

Организуя деятельность с дошкольниками, педагоги совмещали как традиционную технику рисования, так и нетрадиционные виды. В течении учебного года оформлялись тематические выставки, дети участвовали в конкурсах детского рисунка на муниципальном уровне и через интернет.

Проектно-исследовательская деятельность

В соответствии с ФГОС ДО в детском саду идет реализация системы обучения и внедрения технологии проектно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Метод проектов - это особый механизм взаимодействия семьи и ДОУ.

В настоящее время большинство родителей и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации проектов.

Вывод: Внедрение в образовательный процесс метода проектов, способствует развитию свободной творческой личности, делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного

участия родителей. Проектный метод позволяет воспитателю реализовать требования ФГОС ДО: воспитывать в детях самостоятельность и инициативу, организовывать совместную деятельность с родителями. Педагоги ДООУ в течение 2022-2023 учебного года реализовали проекты:

1. Красная книга РСО-Алания.
2. Великая Отечественная война глазами детей»
3. Экологический проект «Деревья-наши друзья»
4. «Что нам осень принесла»
5. Устное народное творчество: потешки, прибаутки, колыбельные песни .2мл.гр
6. РОССИЯ-родина моя!
7. Огород на окне.

В течение года проводились праздники, развлечения ,где дети могли продемонстрировать свои певческие способности, дикцию, чувство ритма. Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах на внутри садовском и муниципальном уровне.

В соответствии с годовым планом в ДООУ были проведены мероприятия:

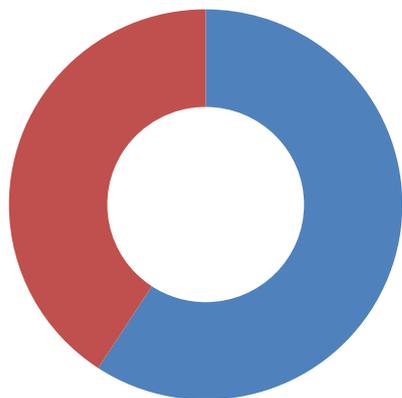
- Развлечение «День знаний»
- Праздник «Осенняя сказка»
- Акция «Голуб мира».
- Акция по ПДД «Наша безопасная дорог
- Концерт, посвященный Дню Матери «Тепло сердец для милых мам»
- «Украшаем окна к Новому году»
- Новогодний праздник «Волшебство под Новый год»
- Развлечение «Рождественские сказки»
- Праздник ко Дню Защитника Отечества «Наши Защитники»
- Развлечение «Широкая Масленица»
- Праздник к 8 Марта «Цветы для милой мамочки...»
- Акция «Берегите первоцветы»
- Спортивный досуг «Космическое путешествие »
- Развлечение «Спорт нам поможет силы умножить!»
- Акция ко Дню Победы «Открытие Победы»
- Концерт «9 мая - День Победы»
- Праздник «До свидания, детский сад!»

Организация работы в адаптационный период в младшей разновозрастной группе.

Положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период. В группе проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этих группах в основном наблюдалась адаптация легкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

График мониторинга художественно эстетического развития

Высокий уровень-60%;средний уровень-40%



Вывод: обратить внимание при реализации задач художественно-эстетического направления на отсутствие четкой системы в организации театрализованной и досуговой деятельности с детьми.

В результате проведённой работы можно сделать заключение по всем направлениям социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и физическое развития дети показали хорошие знания и умения.

Высокие результаты диагностики уровня развития детей за текущий год:

- 1.Физическое развитие-43,13%;
- 2.Познавательное развитие-57,45%;
- 3.Художественно-эстетическое развитие-60%;
- 4.Речевое развитие-26,9%;
- 5.Социально-коммуникативное развитие-63,85%;

Работа с родителями

Расширяя и углубляя взаимосвязь ДООУ с семьями воспитанников, коллектив педагогов продолжал выстраивать тесное дружеское сотрудничество с семьей и социумом. Педагоги старались объединить усилия ДООУ и семьи по всем вопросам развития дошкольников. Взаимодействие коллектива детского сада с родителями строилось на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- конкурсы.

Родители всегда активно отзывались на приглашения к участию в жизнедеятельности детского сада. Принимали участие в развлечениях, конкурсах, утренниках проводимых в МБДОУ.

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДООУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2022-2023 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих и оздоровительных процедур.

Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2022-2023 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДООУ.

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей (с3 до 7 лет)	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
В целом по детскому саду	1,5	2,0	2,3

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДООУ, производственный контроль по охране труда, контроль ведения документации воспитателями и специалистами; Контроль проведения воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах, контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов, их соседством; контроль санитарного

состояния помещений и т.д.

Успех работы МБДОУ зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творческий, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, отвечающий за качество своего труда сможет решить любые задачи по воспитанию и обучению детей

Анализ проведенной за 2022-2023 год работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной реализованной в полном объеме .

Цели и задачи работы МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
- 2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*
- 3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.*

Повысить информационную безопасность воспитанников

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;*

- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
- *модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.*
- *организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;*
- *формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;*
- *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;*
- *сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*
- *совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;*
- *развить институт наставничества;*
- *обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;*
- *наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*
- *усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;*

Блок III. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	заведующая
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующая

Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	
Проанализировать и обновить содержание ООПДО	май–июль	заведующая, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	В течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Заведующая, воспитатели групп,
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующая
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, заведующая
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	май-июль	Воспитатели старшей группы, заведующая
Обеспечить обновление в рупповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующая Воспитатели

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август,	Педагог

	декабрь	дополнительного образования
Составить расписание кружка, дополнительных занятий	август, декабрь	заведующая
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагог дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующая Педагог Дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заведующая
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь–декабрь	Педагог дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагог дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	заведующая, педагог дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заведующая, педагог дополнительного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующая, завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливании воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заведующая, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующая, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев</i>	<i>Сентябрь, а затем мониторинг постоянно</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев</i>	<i>сентябрь</i>	<i>педагог-психолог</i>

Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	Заведующий, воспитатели
--	----------	----------------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); – заявлений (оправе забирать ребенка из детского сада, предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и не правомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	нерезе 1 разавполугод ие	Заведующий ,ответственный за информационны стенды
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимос ти, но нереже 1 разавмесяц	Ответственный за информационные стенды
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих	В течение	воспитатели групп

на различных видах учета	года	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группе
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующая, воспитатели,
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родная Осетия»	декабрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заведующая
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам и военным»	накануне	Воспитатели групп

	9 мая	
Коллективные массовые мероприятия воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать утренник День дошкольного работника и юбилей детского сада 60 лет	27.09.2023	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать вечер творчества К.Хетагурова	накануне 15.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отцов России	16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп , инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	На кануне 8 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для старшей группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООПДОс применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООПДОс применением ДОТ	ноябрь, февраль,	Заведующий, воспитатели старшей

	июнь	группы
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Заведующая
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	Воспитатели младшей и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать презентацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующая, воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заведующая
Организовать круглый стол «Традиции нашей семьи»	март	Заведующий, воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	позапросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заведующая, воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении	Медицинский работник

	ии государствен ного санитарного врача	
Информировать о снятии/в ведении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	непозднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации оздоровье сберегающих принципах	Ежекварталь но до 5-го числа	Модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общиродительскиесобрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий,
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитател и
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, воспитатели групп
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитател и групп
II. Групповые родительски есобрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы,
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
декабрь	Младшая, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и	Воспитатель младшей группы

	самообслуживание»	
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий музыкальный руководитель, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и старшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и старшей групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатель старший группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитовит.п.)	октябрь, январь, май	Заведующая, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	нереже 1 разавмесяц	Заведующая, ответственный за оформление стендов

1.2. Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий

1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующая, воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Заведующий

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующая
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующая
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующая
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующая
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующая
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующая
Оформить в методическом кабинете	ноябрь	Заведующая

выставку«Работа с детьми зимой»		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы«Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заведующая
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующая, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку«Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующая
Оснастить стенд «Методическая работа»обзором новых публикаций по вопросам дошкольного бразования	ежемесячно	Заведующая
Оснастить стенд «Методическая работа»обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заведующая
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, ответственный за оформление стендов
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий ответственный за ведение
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующая, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми т.п.)	В течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Заведующий, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честьз акрытия Года педагога и	декабрь	Заведующий, воспитате

наставника		ли ,муз.руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий,воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий,воспитатели
Подготовит сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	муз.руководитель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующая, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре«Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий,
Знакомить педагогических работников с информационными методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	заведующий

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей«Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующая
Организовать анкетирование воспитателей«Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующая
Организовать анкетирование педагогического коллектива«Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующая
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующая
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующая
Организовать оценку уровня общительности педагога (ТестРяховского)	апрель	заведующая

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	заведующая
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	заведующая
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сферах дошкольного образования	В течение года	заведующая
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none">- муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;- Муниципальный конкурс «Мой дом – моя природа»	в течение года	заведующая
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	В течение года	заведующая

4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующая
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заведующая
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	заведующий
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заведующая
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заведующая

Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки и инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующая
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристика обучающихся и т.п.	октябрь	Заведующая
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующая
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующая
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующая

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет №1 «Установочный» Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Итоги работы за летний - оздоровительный период	30.08.2023	Заведующий, педагоги

Подготовка к
новому учебному году.

1. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год.
2. Утверждение форм перспективного и календарного планиров деятельности в соответствии с ФГОС.
3. Утверждение рабочих программ педагогов.
4. Утверждение перспективных планов родительских собраний
5. Утверждение перспективного планирования спортивных и му развлечений.
6. Утверждение плана работы по профилактике ППД на 2023-2024 учебный год.
7. Обсуждение и принятие решений.

Педагогический совет № 2

«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»

Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.

Предварительная работа:

1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.
2. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно -оздоровительной работы.
3. Консультация для педагогов по данной проблеме.
4. Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».
5. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.
6. Работа с родителями: инновационные формы работы по данному направлению.
7. Разработка сценария проведения педагогического совета.
8. Подготовка проекта решения педагогического совета.
9. Разработка домашнего задания педагогам.

Форма проведения: деловая игра

План проведения:

1. Проблема совершенствования педагогического мастерства воспитателей по формированию ЗОЖ у всех участников образовательного процесса
2. Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация развитию у детей двигательной активности в режиме дня».
3. Анализ заболеваемости, медсестра ДОУ.
4. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»
5. «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования», фото – выставка (Басиева И.М.
6. Эффективность проведения оздоровительных процедур с хроническими и ЧБД (Зирченко Т.С.).
7. Решение педсовета

октябрь

Педагогический совет № 3		
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	декабрь	Заведующий,
Педагогический совет № 4		
Использование не традиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	февраль	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет № 5		
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий,
Педагогический совет № 6		
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий,

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации и Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заведующая все педагоги
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий ,завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий ,завхоз

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующий,

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместительзаведу ющегопоАХЧ,
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместительзаведу ющегопоАХЧ, старшийвоспитател ь
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации и для аттестуемых работников	Поотдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие	По отдельному	Секретарь

занимаемой должности с итогами аттестации	графику	аттестационной комиссии
---	---------	-------------------------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести следование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и проф переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и пер заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;иодические	Август-сентябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	

<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; <p>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
---	---------------	---

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию	Тематический	Открытый просм отр	Декабрь	Заведующий,

привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий,
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в	ежемесячно	заведующий,

группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий,

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – Определить ответственных исполнителей; – Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – Подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в	заместитель заведующего

	октябре и апреле	щего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Срок
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; <p>проведение лабораторных исследований и испыт</p>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующая
Проводить мониторинг индекс популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у	Ежемесячно	Воспитатели в

детей и педагогов		группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующая
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (позапросам воспитателей, специалистов и др.)	Каждое полугодие	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующая
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей росту возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать закупку: – Символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – Обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Мин просвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заместитель заведующего по

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энерго сервисные договоры, направленные на сбережение (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее–программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – Оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – Выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видео домофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующая, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – Составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – Заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> – Заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; – Заключение договора на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию на личия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	Контрактный

		управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	Электромонтажник группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара–нет ли механических повреждений	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – Вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания–нет ли механических повреждений	апрель	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции кондиционирования при пожаре 	В соответствии технической документации устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Понедельно, но не реже 1 раз в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на	В	заведующий

обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	соответствии с перспективным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры;	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ,
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХЧ,
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов,	еженедельно по	заместитель

строительного и иного мусора	пятницам	заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ,
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ,
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ,
Информирование работников и обучающихся		
о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ,
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия

<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	

<i>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</i> • <i>разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</i> 	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель, воспитатель в группах</i>

Приложения к годовому плану МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное на 2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890627

Владелец Выпукина Галина Васильевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024