

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района Республики
Северная Осетия –Алания

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ-
МБДОУ-детский сад №37
С.Раздольное
Протокол от __.08.2021г №1

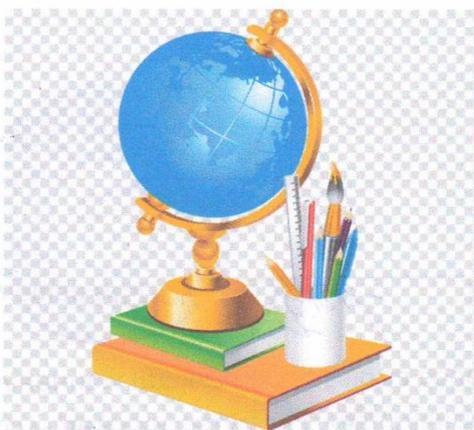
Утверждён
Заведующая

детский сад №37
с. Раздольное
Выпукина Г.В.
Приказ от 01.09.2022г №95



Годовой план

На 2022-2023 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

Разделы		
	Пояснительная записка	Стр.4
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ	Стр.4-5
I	Информационный раздел	
	Паспорт	
	Материально-техническое обеспечение	Стр.6-7
	Кадровое обеспечение	Стр.7
	Сведения о педагогических кадрах	Стр.7-8
	Образовательный ценз	Стр.8
	Педагогический стаж	Стр.9
	Повышение профессионального мастерства(курсы)	Стр.10-11
	Расстановка пед.кадров по группам	Стр.11
	Сведения темах самообразования	Стр.12
	Участие в работе районных методических объединений	Стр.13
	Аттестация пед работников	Стр.13
II	Аналитический раздел	
	Самообследование(Приложение №1)	
	Анализ работы за прошедший 2021-2022 учебный год.	Стр.14-22
III	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	Реализация образовательных программ	Стр.22-23
	Работа с семьями воспитанников	Стр.24
IV	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	Методическая работа	
	Нормотворчество	
	Работа с кадрами	
	Контроль и оценка деятельности	
V	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
	Закупка и содержание материально-технической базы	
	Безопасность	
	Ограничительные меры	

VI	ПРИЛОЖЕНИЯ
	Приложение №1 «Отчёт о результатах самообследования за 2021-22г»-
	Приложение 2 «Годовой календарный учебный график»
	Приложение 3 »Организация образовательного процесса ,самостоятельной игровой деятельности в режиме дня на 2022-2023уч.год
	Приложение 4 «План мероприятий направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2022-2023г»»
	Приложение 5 «Сетка непосредственно образовательной деятельности с детьми на 2022-2023год
	Приложение 6 «График проведения физкультурных занятий»
	Приложение 7 «План приемственности МБДОУ и МБОУ СОШ с.Раздольное»
	Приложение 8 « Модель непосредственной образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ»
	Приложение 9 «План спортивных ,физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2022-2023учебный год»
	Приложение 10 ««План мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»
VII	Работы с социумом (Социальный модуль)
	Приложение 11 « «План работы с социумом»
	Приложение 12 «План работы с родителями»
	Приложение 13 План работы профсоюзной организации
	Приложение 14 «План медицинской работы»
	Приложение 15 План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период.
	Приложение 16 «План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023учебный год»

	Приложение 17 «План работы совета МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное»
	Приложение 18 «План мероприятий по снижению доли пропусков воспитанников по неуважительным причинам и по болезни на 2021-2022 учебный год»
VIII	Финансово – хозяйственная деятельность
	План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы.
	Безопасность
	Ограничительные меры

Пояснительная записка

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 3.1/2.4.3598-20).
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности №15.01.09.000.М.000035.02.16 от 24.02.2016г
 - Лицензия ДОУ: Серия 15Л01 № 0001224 от 05.04.2016 г.
 - ИНН: 1510013129,
 - ОГРН: 105100107560
 - Устав МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное

- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
- Основной общеобразовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад №37 с.Раздольное

I. Информационный раздел

Паспорт

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №37 с.Раздольное</u> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 15ЛЮ1 № 0001224, выдана 05.04.2016 г., Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (бессрочная). ОГРН 1051500107560 ИНН/КПП 1510013129/151001001
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме 10.5 часового пребывания детей - с 07.30 до 18.00.
Управляющая система	Заведующий – Выпукина Галина Васильевна Завхоз-Фалько Ирина Александровна Медсестра – Зирченко Тальяна Сергеевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 363612, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул.Октябрьская 9 Телефон: 8(-867-36)-56-1-23 электронная почта: vupukina63@mail.ru сайт: http:// 37.mozdoksad.ru В Контакте: https://vk.com/club216670682 Одноклассники: https://ok.ru/group/70000000942403
Информация об уровне образования	Уровень образования – дошкольное образование; Направленность образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; Вид образовательной программы – Основная.
Органы самоуправления ДОУ	Общее собрание, родительское собрание, педагогический совет, родительский комитет.
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено в центре села, граничит с СДК с.Раздольное и жилым сектором. Детский

	сад представляет собой отдельно стоящее приспособленное одноэтажное кирпичное здание.
Модель ДОУ	<p>Количество мест и воспитанников: Здание детского сада рассчитано на 3 группы (55 восп.). Фактически функционирует 3 группы (52 восп.) общеразвивающей направленности:</p> <p><i>Дети</i></p> <p style="padding-left: 40px;">с 2 до 3 лет - младшая группа; с 3 до 5 лет- средняя разновозрастная группа; с 5 до 6 лет- старшая разновозрастная группа</p> <p>В ДОУ имеются: групповые помещения; оборудованный участок для прогулок, спортивная площадка, кабинет заведующей, , медицинский кабинет.</p> <p>Контингент воспитанников :с2до7 лет</p>
Учредитель контакты	АМС Моздокский район

Материально- техническое обеспечение МБДОУ включает:

Материально- техническое оснащение и оборудование пространственно-организационной среды детского сада соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и временным критериям оценки материально-технических, медицинских и социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Для физкультурно-оздоровительной работы имеются:

- гимнастические стенки
- гимнастические мячи
- физкультурные уголки во всех группах
- медицинский кабинет.

Для обеспечения познавательно-речевой деятельности в детском саду функционирует: (коррекционные игры, пособия и др.)

- библиотечный фонд (детская художественная литература, методическая литература по всем разделам воспитательно-образовательного процесса, литература для родителей)
- площадка ГАИ (велосипеды, самокаты, светофоры, дорожные знаки, макет перекрестка, плакаты по правилам дорожной безопасности)

Художественно-эстетическая работа осуществляется в различных помещениях, которые оснащены необходимым оборудованием:

музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, , мультимедийное оборудование, звуковая колонка, музыкальные инструменты, фонотека, игрушки и др.)

театрализованный уголок (ширма, декорации, наборы кукол, маски), уголки театрализации в группах уголки художественного творчества в группах.

Для обеспечения социально - личностного развития ребенка оборудованы:

В групповых комнатах(имеется необходимое для развивающих занятий: разнообразный развивающий материал, направленный на развитие восприятия, мышления, внимания, памяти, мелкой моторики, эмоционально–волевой сферы ребенка, в том числе игры и игрушки, игры по эмоциональному развитию детей, диагностические материалы)

народная изба (русские и мордовские национальные костюмы, предметы русского быта, образцы народных промыслов и др.)

При организации предметно-пространственной среды в группах учитываются возрастные особенности дошкольников.

Расположение мебели, игрового оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей.

безопасность материалов и их расположение для здоровья детей;

- свободный доступ к материалам в любое время;
- все предметы таких размеров, чтобы ребенку было удобно с ними
- манипулировать, расположены вблизи от света; периодическое обновление или добавление материалов;
- создание ситуации активного поиска
- свободное пространство для двигательной деятельности

Созданные условия побуждают ребенка к деятельности, стимулируют поисковую любознательность. Формируя развивающую среду, учитываем возрастные этапы развития ребенка, условия охраны и укрепления здоровья детей, гендерные различия, обеспечиваем возможность взаимодействия детей в детском коллективе и с взрослыми. Образовательная среда в детском саду строится с учетом интересов детей, чтобы каждый ребенок в течение всего дня мог найти занятие по интересам.

Определяется мягкое зонирование, оформлены различные центры детской деятельности: грамотности, экспериментирования; математики и логики; художественного творчества и ИЗО -деятельности; речевого творчества; мелкой моторики рук; детской литературы; ознакомления с историей и культурой родного края, государства; развития движений, подвижных и спортивных игр; «Наше здоровье»; «Безопасность», «Дорожная азбука»; природных материалов; театра, музыки и искусства; занимательных игр; сюжетно-ролевых и режиссерских игр; развивающих игр и игрушек; труда; художественного творчества и конструирования; растений, детский огород; поручений.

МБДОУ –детский сад № 37 с.Раздольное постоянно работает над укреплением материальной базы. Имеются необходимые технические средства обучения: музыкальный центр, телевизоры, DVD, компьютер, принтер, мобильный экран, мультимедийный проектор, музыкальная колонка, ноутбук. Дополнены спортивные уголки в старших группах, оборудование для спортивного зала.

В групповых комнатах имеется игровая мебель: игровые модули: «Салон красоты», «Больница», «Магазин», стелажы для игрушек, журнальные столики, кровати для кукол.

В течение года был произведен косметический ремонт групповых комнат.

Участок детского сада озеленен, имеется небольшой огород и красивые цветочные клумбы, спортивная площадка. На групповых участках для прогулок сооружены постройки: песочницы, качели, заменены домики. Силами педагогов и родителей оснащается территория детского сада дизайн - объектами из бросового материала. Воспитатели совместно с родителями оформили свои участки, обновили самодельные конструкции из бросового материала. Предметно-пространственная среда ДОО находится в центре внимания администрации, педагогов, родителей.

Детский сад пополняется дидактическим материалом за счет приобретения и изготовления пособий руками воспитателей.

Библиотечный фонд пополняется новинками методической и детской художественной литературы.

Кадровое обеспечение.

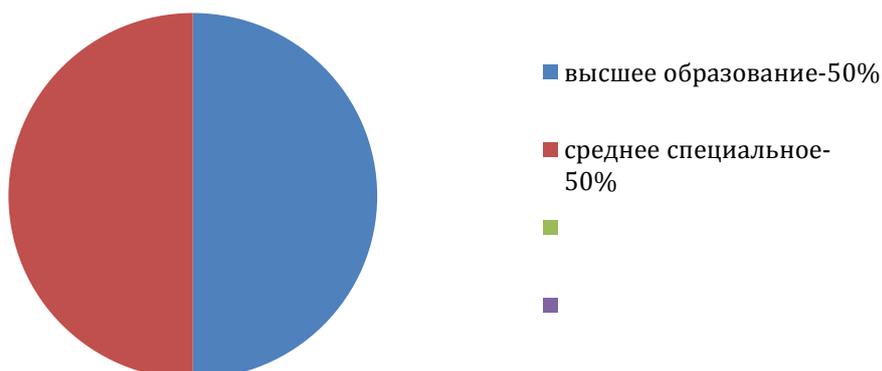
Коллектив МБДОУ-детского сада №37 с.Раздольное творческий, работоспособный, постоянно повышающий свою квалификацию

Общее количество педагогических работников – 6 человек (заведующая детским садом, 4 воспитателя, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель-вакансия). Укомплектованность кадрами - 100%.

Коллектив в основном стабильный, текучести кадров нет. В количественном соотношении преобладают педагоги со стажем от 15 до 40 лет.

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	3	50	0	0	3	50

Распределение педагогов по уровню образования



Педагоги МБДОУ постоянно заботятся о повышении профессиональной компетентности, своем профессиональном росте.

В 2020 -2022 г. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по теме: *Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО* ».

Все педагоги проходят повышение квалификации в установленные сроки.

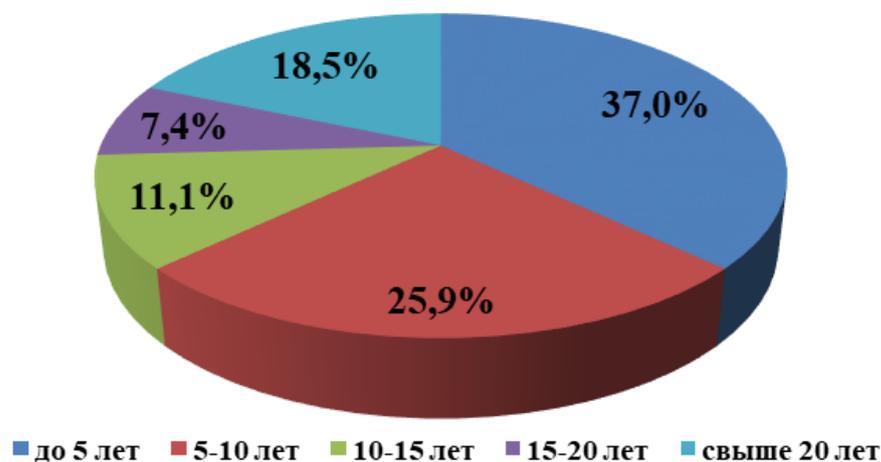
Курсы повышения квалификации

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	ФИО полностью	Стаж	Должность,	Год прохождения курсов повышения квалификации
1	Выпукина Галина Васильевна.	40г В дол ж зав. 10л	заведующий МБДОУ	ГБОУ ДПО ПК СОРИПКРО г.Владикавказ» Менеджмент в образовании»576 часов2016г ООО Юрический учебно-экспертный центр «Госзакупки»г.Краснодар «Специалист –эксперт в сфере закупок»260 часов Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагога «Эффективное управление дошкольной образовательной организацией»144 часа 2021год СОРИПКРО г.Владикавказ»Менеджмент в образовании» 576 часов2016г ООО»Межотраслевой Институт Госаттестации»г.Пермь «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»16 часов.2021г
2	Шулинскене Валентина Степановна.	40	воспитатель	Отделение дополнительного образования ООО «Издательство учитель г.Волгоград »Планирование деятельности воспитателя по программе дошкольного образования «От рождения до школы»2017г ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности »Обучение педагогических работников первой помощи « 16 часов 2021г
3	Шперлинг Светлана Александровна	16	воспитатель	АНО ДПО»Межрегиональный институт развития образования» Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО»108 часов 2019г ЧОУ ДПОУЦ «Академия безопасности» <i>Обучение педагогических работников первой помощи</i>

Выпукина Галина Васильевна	Заведующа я	21.03. 1963	Высшее СОГПИ г.Владикавка з «Педагогика и методика дошкольного образования »	40л В должно сти Зав.ДОУ -10л	2019г	2019	Соответ ствие занимае мой должнос ти
Шперлинг Светлана Александровн а	воспитател ь	1980	высшее	17	2019	2022	Соответ ствие занимае мой должнос ти
БасиеваИда Магомедовна	воспитател ь	07.12. 1968	Среднее специальное	18	2020	2021	Соответ ствие занимае мой должнос ти
Шулинскене Валентина Степановна	воспитател ь	26.12. 1959	Среднее специальное	40	2017	2019	соответ ствие занимае мой должнос ти
Салозграф Ирина Владимировн а	воспитател ь	19.09. 1976	Высшее	18	2019	2020	соответ ствие занимае мой должнос ти
Сбродова Галина Дмитриевна	Инструктор по физкультур е	29,03. 1979	Среднее специальное	6	2020	2018	Первая категор ия

Распределение педагогов по стажу работы



РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2022 – 2023 Учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Ф.И.О. помощника воспитателя
Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) «Гномики»	Салозграф И.В. Басиева И.М (подменная)	Левшиц Н.М
Средняя разновозрастная группа (с 4 до 5 лет) «Ромашка»	Шперлинг С.А Басиева И.М (подменная)	Пантак С.Н.
Старшая разновозрастная группа (с 4 до 5 лет) «Солнышко»	Шулинскене В.С.. Басиева И.М (подменная)	Светлова А.В.

СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1	Выпукина Галина Васильевна	заведующая	«Организация работы с педагогами ДОУ»	Публичный отчет
	БасиеваИда Магомедовна	Воспитатель	«Формирование сенсорного развития детей дошкольного возраста посредством игр»	Консультации для воспитателей, Творческий отчет
2	Шперлинг Светлана Александровна	Воспитатель	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности»	Консультации для воспитателей, Творческий отчет
3	Шулинскене Валентина Степановна	Воспитатель	«Развитие речевой активности у детей в процессе ознакомления со сказкой»	Консультации для воспитателей, Творческий отчет
4	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	«Роль народных праздников в приобщении детей дошкольного возраста к русским народным традициям»	Творческий отчет. Обобщение опыта работы.
6	Сбродова Галина Дмитриевна	Инструктор по физкультуре	«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр»	Консультации для воспитателей, Творческий отчет

Участие педагогов в работе районных методических объединений

На 2022-2023 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Занимаемая должность	Возрастная группа
1	Шперлинг Светлана Александровна	воспитатель	Старшая разновозрастная
2	Шулинскене Валентина Степановна	воспитатель	Средняя разновозрастная
3	Салозграф Ирина Владимировна	воспитатель	Вторая младшая
4	Сбродова Галина Дмитриевна	Инструктор по физкультуре	
5	БасиеваИда Магомедовна	воспитатель	резерв

Аттестация педагогических работников

План – ориентир прохождения аттестации педагогическими работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения– детский сад №37 с.Раздольное в период с 2022 года по 2025 года

Цель работы: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	2022-2023г.	2023-2024г.	2024-2025г
1.	БасиеваИда Магомедовна			+
2.	Шперлинг Светлана Александровна			
3.	Салозграф Ирина Владимировна			+
4.	Шулинскене Валентина Степановна		+	

Аналитический раздел

Самообследование деятельности МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное за 2021-2022 учебный год (Приложение№1)

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогическая работа в МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр.Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, рабочими программами воспитателей и другими нормативно - правовыми документами. Организация воспитательно-образовательного процесса детей 2-7 лет в учреждении строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ-детский сад № 37 с.Раздольное ,которая разработана с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, содержание которой полностью соответствует ФГОС ДО.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Успех работы МБДОУ зависит от педагогического коллектива и от всех работников ,работающих в нем. Творческий ,профессионально подготовленный педагог, любящий детей, отвечающий за качество своего труда сможет решить любые задачи по воспитанию и обучению детей.

Воспитательно – образовательный процесс в ДООУ строился в соответствии с нормативно – правовыми документами.

В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Вторая часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

1.1. Основной задачей детского сада продолжало оставаться сохранение и укрепление жизни и здоровья детей.

В течение года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учётом индивидуальных особенностей развития.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня,
- учёт гигиенических требований,
- утренняя гимнастика,
- гимнастика пробуждения,
- оптимизация двигательного режима в помещении детского сада и на прогулке,
- физкультурные занятия,
- пальчиковая,
- артикуляционная,
- дыхательная гимнастика,
- физкультминутки.

1.2. Воспитательно–образовательный процесс в МБДОУ -детский сад №37 с.Раздольное осуществлялся по пяти образовательным областям:

- **Социально – коммуникативное развитие;**
- **познавательное развитие;**
- **речевое развитие;**
- **художественно – эстетическое развитие;**
- **физическое развитие.**

Анализ работы по **Социально – коммуникативному** развитию показал, что воспитатели успешно работают над развитием у детей умения понимать окружающих людей, проявлять к ним доброжелательное отношение, стремиться к общению, развивают умение действовать сообща и

уступая друг другу. Доминирующим типом взаимодействия является лично - ориентированная модель взаимоотношений. В группах создана атмосфера понимания, признания и принятия личности каждого ребёнка.

Педагоги много внимания уделяли привитию культуре общения, культуре поведения в общественных местах культуры поведения за столом.

Созданы благоприятные условия для развития игры – как основного вида деятельности. Дети находятся в поле внимания взрослого, который по необходимости включаются во все виды детской деятельности.

Игровая деятельность – это ведущий вид деятельности дошкольника.

Анализ игровой деятельности детей показал, что воспитатели при организации и проведении различных игр пользуются знаниями психологии ребенка, учитывают проблемы в развитии детей, осуществляют правильное методическое руководство игрой и взаимоотношениями детей.

Весь материал доступен детям, они охотно его используют в своих играх. Дети отражают свои впечатления об окружающей действительности в играх с традиционным сюжетом, («Магазин», «Почта», «Больница», «Парикмахерская»).

В МБДОУ успешно формируются у детей трудовые умения и навыки, в режимных моментах, совместной деятельности педагога с детьми, самостоятельной деятельности детей. У детей старших групп трудовые умения и навыки сформированы на достаточно высоком уровне. Младшие дети, поддерживают порядок в шкафчиках, выполняют трудовые поручения воспитателей и помощника воспитателя, помогают накрывать на стол и т.д.

Старшие дети убирают игрушки на место, дежурят по столовой, участвуют в подготовке к НОД, оказывают помощь в ремонте книг и дидактических игр, привлекаются к уходу за растениями в уголке природы. В зависимости от возраста детей отличается характер взаимодействия педагогов с детьми: со старшими – напоминание, с младшими – контроль.

Дети мотивированы на трудовую деятельность, любят дежурить. Ежедневно воспитатели проводят с дошкольниками инструктажи по технике безопасности по темам: правила в раздевалке при переодевании, при приеме пищи, при открывании и закрывании дверей, при использовании острых предметов (ножницы, карандаши, ручки и пр.), при проведении влажной уборки в помещении, при перемещении по территории ДОУ и т.д.

Вывод:

В области **социально - коммуникативного** развития показал, что воспитатели много внимания уделяли расширению представлений о родном

крае, родном селе. Углубили и уточнили представления о регионе, в котором живут дети.

Закрепили знания о традициях народов Кавказа, о культуре, о флаге, гербе, гимне Северной Осетии. Продолжать работу в этом направлении.

Анализируя **познавательное** развитие, следует отметить следующее: развивая познавательную активность, педагоги планируют и проводят экскурсии, наблюдения, беседы, организуют чтение познавательной литературы, используют иллюстративный материал, тематические альбомы, внедряют в практику работы решение проблемных ситуаций.

Работа по формированию элементарных математических представлений строилась на игровом материале с использованием игровых заданий, с применением игровой мотивации. Использовались разнообразные пособия, раздаточный материал. Используемые методы и приемы обучения, стимулировали активность детей, способствовали развитию логического мышления. Углубленно велась работа в направлении познавательно-исследовательской деятельности, и формированию экологической культуры у детей. В работе воспитатели используют проектную деятельность (краткосрочные и долгосрочные). Нарботан материал по многим темам. Планирование и работа по познавательно-исследовательской деятельности велась таким образом, что позволяло помочь воспитанникам упорядочить и систематизировать знания об окружающем, и постичь связи между явлениями окружающего мира. И если в средней группе планировалась процессуальное планирование, то в старшей группе исследовательская деятельность вычленялась как особый вид деятельности.

В результате такой работы малыши начинали осознавать время и пространство, причины и следствие. Дети получали знания о своей Отчизне, им прививали общие культурные ценности. Давали представления о национальных праздниках, обычаях, традициях («Новый год», «Рождество», «День Матери», «Масленица»). Дошкольники получали представления о планете как всеобщем доме для людей, о том, как многообразны жители Земли и что у них общего. Ребята узнавали обо всем многообразии растительного и животного мира. В ходе образовательного процесса широко используется проектная деятельность, внедряются разработанные педагогами проекты в воспитательно-образовательный процесс («От зерна до каравая», «Голубая капля», «Сохраним лес», «Матрёшка», «Светофорчик», «ПДД в ДОУ», «Дружба начинается с улыбки»).

В течение учебного года дети разного возраста изучали цвета, сравнивали группы предметов, работали с геометрическими фигурами, формировали представления о себе, о других людях, о своей семье, о своем городе, о малой и большой Родине, о планете Земля, о многообразии растительного и животного мира. Дети учились сравнивать объекты и явления природы, проводили эксперименты по выявлению свойств неживой

природы, изучали правила поведения в природе.

Анализируя **физкультурно-оздоровительную** работу за год, следует отметить, одна из основных задач в учреждении: укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы строилась она с использованием здоровьесберегающих технологий, с учетом ФГОС ДО и особенностей ДОУ, физического развития детей, состояния их здоровья. Организуя двигательную активность детей, педагоги планировали различные ее формы:

- Утреннюю гимнастику

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики.

- Динамические паузы

Двигательная разминка (динамическая пауза) проводится во время большого перерыва между занятиями, позволяет активно отдохнуть после умственной нагрузки и вынужденной позы.

- Упражнения после дневного сна

После дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность.

- Подвижные игры на воздухе

Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке. Подвижные игры - сложная двигательная, эмоционально окрашенная деятельность. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитания физических качеств.

- Досуги и развлечения

Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей значительное место занимает активный отдых. В детском саду проводятся физкультурно-спортивные праздники, досуги и развлечения: «Зимний праздник», «День защитника Отечества», «День защиты детей» и другие физкультурно-спортивные досуги.

- Самостоятельную двигательную деятельность.

Педагоги прививали своим воспитанникам такие качества, как сила, ловкость, выносливость, совершенствовали интегративные качества. В

дошкольном учреждении проводились мероприятия направленные на укрепление здоровья детей и повышение их иммунитета. Система мероприятий включает в себя:

- Ходьбу по дорожкам здоровья
- Босохождение

Направлено на стимулирование работы всех органов и систем, закаливание организма и профилактику плоскостопия..

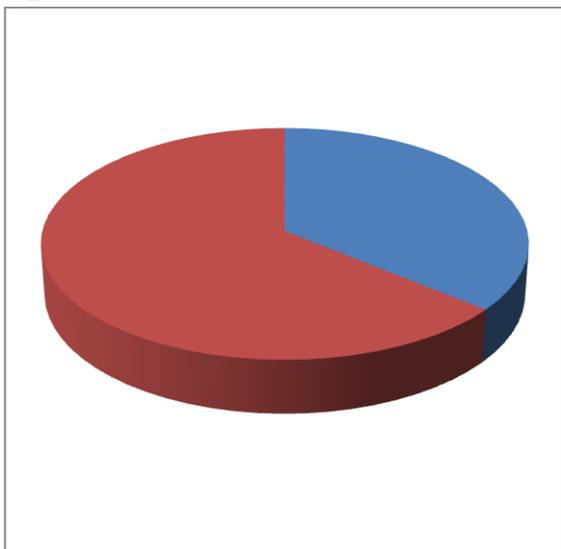
- Дыхательные упражнения

дыхательная гимнастика способствует укреплению иммунитета, а значит, профилактики заболеваний, прежде всего острых респираторных вирусных инфекций.

График мониторинга физического развития детей на основании диагностики детей всех возрастных групп

На конец учебного года высокие показатели-43,13

Средние показания-56,86%



Питание воспитанников осуществлялось согласно разработанному десятидневному меню, было разнообразным, сбалансированным, учитывающим потребности детского организма.

Вывод:

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, частично выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполнялись в соответствии с температурным режимом в ДОУ, природными условиями.

Проводя анализ художественно-эстетического развития, следует отметить, что всех группах достаточно материала по художественно-эстетическому воспитанию: демонстрационный, дидактический и пр. в каждой группе созданы уголки художественного творчества. Основной формой работы в данном

направлении является непрерывная образовательная деятельность, которая организуется в соответствии с основными разделами программы

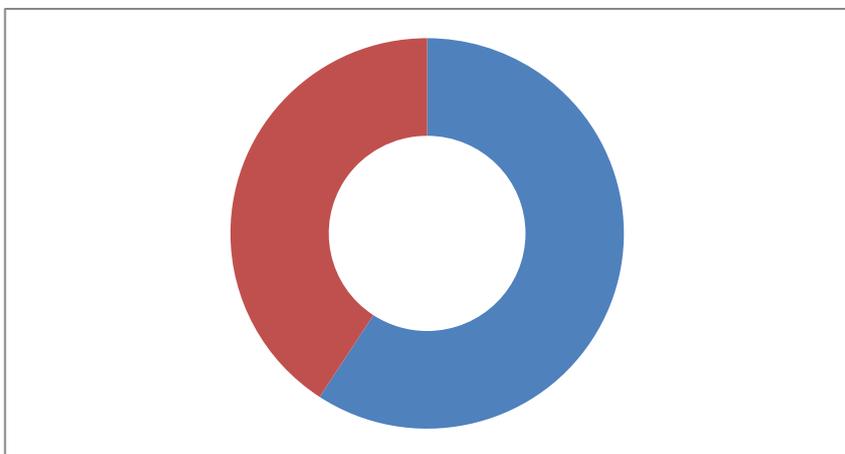
Организуя деятельность с дошкольниками, педагоги совмещали как традиционную технику рисования, так и нетрадиционные виды. В течении учебного года оформлялись тематические выставки, дети участвовали в конкурсах детского рисунка.

В течение года проводились праздники, развлечения ,где дети могли продемонстрировать свои певческие способности, дикцию, чувство ритма.

Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах на внутри садовском и муниципальном уровне.

График мониторинга художественно эстетического развития

Высокий уровень-51,15%;средний уровень-48,45%



Вывод: обратить внимание при реализации задач художественно-эстетического направления на отсутствие четкой системы в организации театрализованной и досуговой деятельности с детьми.

В результате проведённой работы можно сделать заключение, что несмотря на ограничительные мероприятия в ДОУ с марта по июль по всем направлениям социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и физическое развития дети показали хорошие знания и умения.

Высокие результаты диагностики уровня развития детей за текущий год:

- 1.Физическое развитие-43,13%;
- 2.Познавательное развитие-71,8%;
- 3.Художественно-эстетическое развитие-51,15%;
- 4.Речевое развитие-51,1%;
- 5.Социально-коммуникативное развитие-76,6%;

Расширяя и углубляя взаимосвязь ДООУ с семьями воспитанников, коллектив педагогов продолжал выстраивать тесное дружеское сотрудничество с семьей и социумом. Педагоги старались объединить усилия ДООУ и семьи по всем вопросам развития дошкольников.

Родители всегда активно отзывались на приглашения к участию в жизнедеятельности детского сада. Принимали участие в развлечениях, конкурсах, утренниках проводимых в МБДОУ.

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДООУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2021-2022 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих и оздоровительных процедур. Разработан план мероприятий (дорожная карта) по снижению доли пропусков воспитанниками по неуважительным причинам и по болезни на 2021-2022 учебный год.

Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2021-2022 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДООУ

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей (с3 до 7 лет)	2019-2020 учебный год	2020- 2021 учебный г од	2021-2022 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
В целом по детскому саду	1,8	1,5	2,0

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДООУ, производственный контроль по охране труда, контроль ведения документации воспитателями и специалистами; Контроль проведения воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах, контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов, их соседством; контроль санитарного состояния помещений и т.д.

Успех работы МБДОУ зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творческий, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, отвечающий за качество своего труда сможет решить любые задачи по воспитанию и обучению детей.

Анализ проведённой за 2021-2022 год работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной реализованной в полном объёме .

Цели и задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год:

ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

Для достижения намеченных целей с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Задачи:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Продолжать укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
3. Продолжать формирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников по рабочей программе воспитания и через все виды образовательной деятельности. .
4. Продолжать совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

III. Воспитательно-образовательный раздел.

1.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Программа развития МБДОУ	Дата принятия	Дата согласования с начальником УО
	Программа развития МБДОУ- детский сад №37 с.Раздольное	01.05.2019г	2019год

	Примерные образовательные программы и педагогические технологии ,с учётом которых реализуется образовательный процесс.	Количество групп	Количество детей
	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы»под редакцией Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой (Москва-2015г)	3	
Педагогические технологии с учетом которых реализуется ООП			
	Технология создания предметно-развивающей среды		
	Технология исследовательской деятельности		
	Здоровье сберегающие технологии		

	Технология проектной деятельности		
	Игровые технологии		
	Информационно-коммуникативные технологии		
Парционные программы ,с учетом которых реализуется часть ООП,формируемая участниками образовательных отношений			
	Программа обучения грамоте детей дошкольного возраста.Е.В.Колесникова «От звука к букве»издательствоЮвента –Москва 2005г		
	Программа по экологическому образованию дошкольников и рекомендации к проведению занятий Л.А.Бобылёва,А.В.Султанова «Мой край-моя святыня»издательство СОГУ г.Владикавказ-2000г		
	С.Н. Николаева. Программа «Юный эколог» //В кн.: Юный эколог: Программа и условия ее реализации в дошкольном учреждении. – М., 1998.		
	З.П.Красношлык «Истоки здоровья»		
	Ю.Ф.Змановский «Здоровый дошкольник»		
	Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева,О.Л.Князева,Р.Б.Стеркина)Москва ,Просвящение-2007г		
	В.Н.Зимонина. Программно-методическое пособие «Расту здоровым» – М.: «Владос», 2002.		
	Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет. /Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.		
	Л.В. Куцакова. Занятия с дошкольниками по конструированию и ручному труду. Авторская программа. – М.: Совершенство,1999.		
	Программа дополнительного образования «Говорим правильно»		

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп

и вносить Государственный флаг		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	заведующая
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	Сентябрь	Воспитатели старший группы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	воспитатели

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагог дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	заведующая
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным обще развивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с	Сентябрь	Заведующий

применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	заведующий
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагог дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагог дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагог дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Ответственный за ведение сайта

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма;	Май	Заведующая

– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;		
– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заведующий
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево или цветок»	Май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующая
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Заведующая
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского	В течение года	Заведующая

сада		
------	--	--

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
март	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель,
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

VI. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующая
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заведующая
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заведующая
Составление режима дня групп	Октябрь,	Заведующая, воспитатели,

	апрель	медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	, Заведующая воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующая
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заведующая
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующая

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующая
«Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования»	Сентябрь	Заведующая
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	декабрь	Заведующая
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Февраль	Медработник
«Формы работы по приобщению дошкольников к культурным практикам в рамках художественно – эстетического развития»	март	Заведующая
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующая, инструктор по физкультуре

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1.Семинар-практикум для воспитателей «Проектная деятельность в дошкольном образовательном учреждении.»	октябрь	Заведующая
2.«Семинар «Семинар-практикум деловой игры с педагогами ДООУ по нравственно -патриотическому воспитанию».	февраль	Заведующая
3.Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Цель: объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет « 1 (установочный)	Октябрь	Заведующий, (протокол,приказ)
Педагогический совет № 2 Тема:«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.		Заведующий, медработник
Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО». Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания	февраль	Заведующий, (протокол,приказ)
Педагогический совет № 4 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».	апрель	Заведующая (протокол,приказ)

<p>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания</p>		
<p align="center">Педагогический совет № 5 (итоговый)</p> <p>Об итогах работы МБДОУ –детский сад № 37 2022-2023 учебном году.</p>	июнь	Заведующий, (протокол,приказ)
<p>Педагогический совет № 6 Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году</p>	Август	Заведующий, (протокол,приказ)

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Просмотр ООД по теме: Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».	февраль	Воспитатели: Шулинскене В.С.	Материалы из опыта работы
2	Просмотр ООД по теме: Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО	март	Воспитатели: Салозграф И.В.	Материалы из опыта работы
3	Просмотр ООД по теме: Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО	апрель	Воспитатель: Старшей группы Шперлинг С.А	Материалы из опыта работы

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, Заведующая
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, Заведующая

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Заведующая
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в	Сентябрь	Заведующий, завхоз

текущему учебному году		
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующая, завхоз
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации	Оперативный	Анализ документации	Октябрь,	Заведующий,

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		, наблюдение	февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	Заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	Ежемесячно	Заведующий,

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий, завхоз
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора	Июль	Завхоз

ОТХОДОВ		
---------	--	--

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	завхоз
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	Контрактный управляющий, завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующая, завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр	Сентябрь	Завхоз, ответственный

<p>зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>		<p>проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p>		
<p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p>		
<p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	<p>Январь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Проводить антитеррористические</p>	<p>В течение всего</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению</p>

инструктажи с работниками	периода	антитеррористической защищенности
Наполнить стены наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <p>— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</p> <p>— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <p>— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</p>	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

**Информирование работников и обучающихся
о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе:	Еженедельно	завхоз

– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук		
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас	Еженедельно по	ответственный за охрану

масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	понедельникам	труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Управление образования администрации местного самоуправления Моздокского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное**

Принят
На педагогическом совете
Протокол №3 от 30.08.2022г

Согласовано
Начальник управления образования
АМС Моздокского района
Н.Н.Гаспарьянц
« 01 » 09 2022г

Утверждаю
Заместитель директора МБДОУ-
детский сад №37 с.Раздольное
Г.В.Выпужкина
« 01 » 09 2022г
Приказ №93 от 01.09.2022



**Годовой календарный учебный график
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
-детский сад №37 с.Раздольное,
Моздокского района
РСО-Алания
на 2022-2023 учебный год**

Пояснительная записка к годовому учебному графику

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №37с.Раздольное Моздокского района РСО – Алания (далее МБДОУ №37)

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят 29.12.2012г № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 28. 09. 2020 года №28 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3648-20);
- Уставом МБДОУ –детский сад №37.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ–детский сад№37 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

В годовом календарном плане отражены: режим работы учреждения; продолжительность учебного года и количество недель в учебном году; указаны сроки проведения каникул (на основании Устава МБДОУ); отражена организация непосредственной образовательной деятельности занятий, недельная образовательная нагрузка и регламентирование образовательного процесса на один день); выделены основные массовые мероприятия, дни здоровья, конкурсы, выставки, организуемые совместно с родителями как участниками образовательного процесса; определена работа ДОУ в летний период и представлены консультативные дни специалистов и часы приема администрации учреждения.

Исходя из требований к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, определенных в федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, оценка индивидуального развития детей производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Проведения квалифицированное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №37 с. Раздольное Моздокского Муниципального бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №37 с. Раздольное несет ответственность за не района РСО - Алания в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за не реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**Годовой календарный учебный график
на 2022 – 2023 учебный год**

		Наименование возрастных групп	
		Младшая группа (2-3)	Средняя группа (5 - 7 лет)
1	Количество возрастных групп	3 группы	
2	Начало учебного года	01.09.2022г.	
3	Окончание учебного года	31.05.2023г.	
4	Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник – пятница)	
5	Продолжительность учебного года	36 недель	
6	Летний оздоровительный период	С 01.06.2023 г. по 31.08.2023г.	
7	Режим работы ДОУ в учебном году и в летний оздоровительный период	7.30 – 18.00	
8	График каникул	Зимние каникулы – 26.12.2022 г. – 09.01.2023г. Летние каникулы – 01.06.2023 г. по 31.08.2023г.	
9		Организация мониторингов	
10	Педагогическая диагностика	07.11.2-22- 21.11.2022 Первичный диагностический срез 10.05.2023- 23.05.2023 Мониторинг достижений	14.11.2022 - 30.11.2022г. – первичный диагностический срез 15.05.2023-31.05.2023г. – мониторинг достижений

11	Праздничные (выходные) дни	4 ноября – День народного единства 21 ноября-Джордуба 2, 3, 4, 5, 6 января 2023 – новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23,24 февраля – День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день; 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы; 12 июня – День России
14	Праздничные мероприятия и развлечения, организуемые совместно с родителями как участниками образовательного процесса	Группы раннего возраста(2-3года)
	сроки	Группы дошкольного возраста
	сентябрь	День знаний
	октябрь	Праздник осени. Открытые занятия педагогов
	ноябрь	Открытые мероприятия педагогов. Спортивные развлечения педагогов с детьми с участием родителей Празднование «Дня матери», Неделя Джоргубы
	декабрь	Новогодние праздники
	январь	Рождественские встречи (игровые забавы в группах и на улице)
	февраль	Открытые мероприятия педагогов в рамках реализации проектов Праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля ,Проводы зимы (Масленица)
	март	Праздничные мероприятия, посвященные «Международному дню 8 марта»
	апрель	Праздник весны.Всемирный день земли.
	май	Праздник ,посвящённый «Дню Победы»,»Зарничка»
	Открытые занятия педагогов	Праздничные мероприятия
	июнь	Праздничные мероприятия, посвященные «Дню защиты детей» «До свиданья, детский сад»
15	Конкурсы, выставки	Праздничные мероприятия совместно с родителями как участниками образовательного процесса
	сентябрь	Акция»Голубь мира»,выставка рисунков «Голубь мира»
	октябрь	Выставки поделок из природного материала «Природа и фантазия», «Осенняя икебана»
	декабрь	Мастерская Деда Мороза
	март	«Мамы разные нужны, мамы разные важны» (выставка детских рисунков) Мастер класс «Рисуем вместе с мамой»

	Выставка рисунков «Мая любимая кошка» ко дню кошек (1 марта)
	Групповые выставки «Неделя детской книги»
	Выставки макетов «Космос»
	Всемирный день здоровья
	Выставка рисунков «День Победы в моей семье», Акция «Георгиевская лента»
16	Консультативные дни специалистов ДОУ Четверг 16.00 – 17.00
	Инструктор по физической культуре
	Музыкальный руководитель
17	Приемные часы администрации ДОУ Понедельник – четверг 16.00 – 17.00 Еженедельно Понедельник 08.00 – 10.00 Среда 16.00 – 17.00 Вторник 16.00 – 17.00
	Заведующая
	Завхоз

Дисциплина №3

Утверждаю

Заведующая МБДОУ -

Детский сад №37 с.Раздольное

Т.В.Выпукина

Приказ №35 от 08.08.2022г



Организация образовательного процесса, самостоятельной игровой деятельности в режиме дня на 2022-2023 учебный год.

Вид деятельности	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа	
	Время в режиме дня	Длительность	Время в режиме дня	Длительность	Время в режиме дня	Длительность
Приход детей в детский сад, свободные игры, утренняя гимнастика	7.30-8.00	30 мин	7.30-8.25	55 мин	7.00-8.25	55 мин
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	30 мин	8.25-8.55	30 мин	8.25-8.50	25 мин
Игры, самостоятельная деятельность детей.	8.30-8.45	15 мин	8.55-9.00	5 мин	8.50-9.00	10 мин
Количество занятий в неделю	10 занятий		10 занятий		13 занятий	
Длительность одного занятия	8-10 мин		20 мин		25 мин	
Перерыв между занятиями	10 мин		10 мин		10 мин	
Общая продолжительность образовательного процесса	8.45-8.55 9.00-9.15	30 мин	9.00-9.20 9.30-9.50	50 мин	9.00-9.25 9.35-10.00 10.10-10.35	1 час 35 мин
Второй завтрак	9.15-9.25	10 мин	9.50-10.00	10 мин	10.35-10.45	10 мин
Подготовка к прогулке, прогулка	9.25-11.30	2ч 5 мин	10.00-12.00	2 часа	10.45-12.20	1 час 35 мин
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30-11.55	25 мин	12.00-12.30	30 мин	12.20-12.40	20 мин
Подготовка к обеду, обед	11.55-12.30	35 мин	12.30-13.00	30 мин	12.40-13.10	30 мин
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00	2ч 30 мин	13.00-15.00	2 часа	13.10-15.00	1ч 50 мин
Постепенный подъем, гимнастика после сна, самостоятельная деятельность	15.00-15.25	25 мин	15.00-15.25	25 мин	15.00-15.25	25 мин
Полдник	15.25-15.50		15.25-15.50		15.25-15.50	
Игры, самостоятельная и организованная деятельность	15.50-16.30	40 мин	15.50-16.30	40 мин	15.50-16.30	40 мин
Подготовка к прогулке	16.30	1 час	16.30-17.30	1 час	16.30-17.30	1 час
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой.	17.30-18.00		17.30-18.00		17.30-18.00	

Приложение к годовому плану № 5

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

детский сад №37

Вылукина Г.В.

Приказ № 95 от 01.09.2022

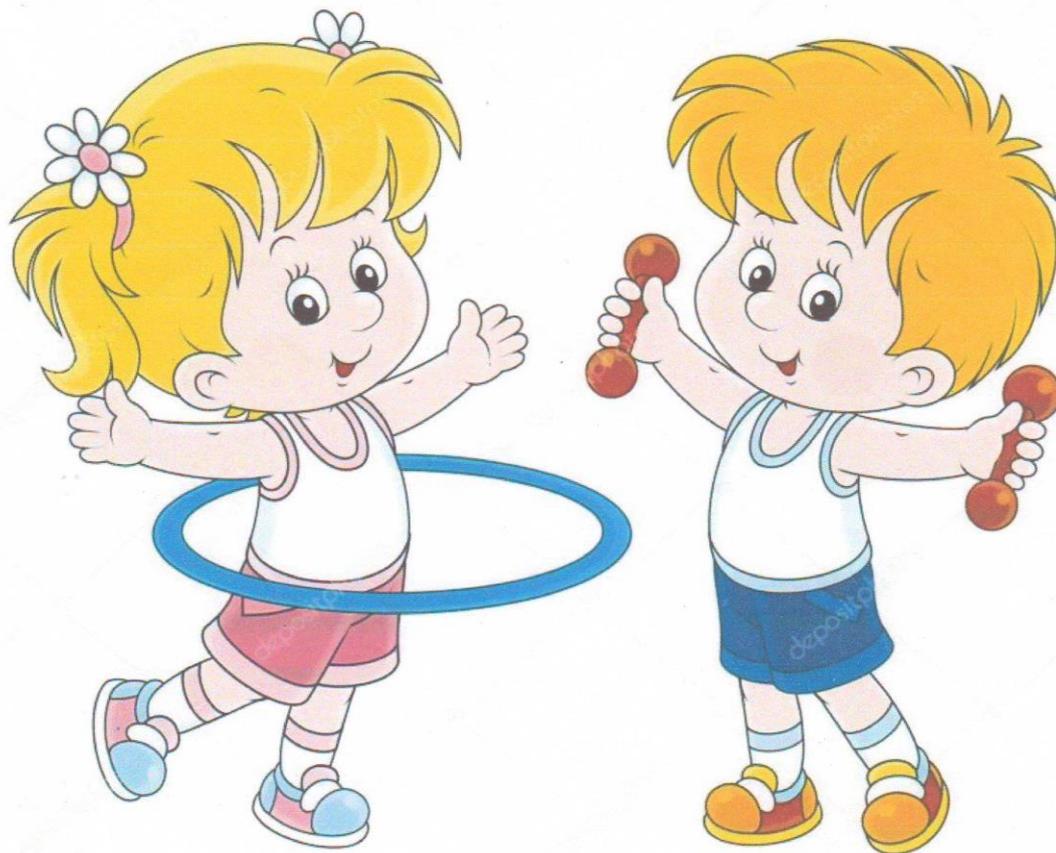


Сетка непосредственной образовательной деятельности с детьми на 2022-2023 учебный год

	Вторая Младшая группа	время	Средняя разновозрастная группа	время	Старшая разновозрастная группа	время
понедельник	1. Физическая культура (в зале) 2. Художественное творчество, лепка (чередуются)	9.00-9.15 11.15-11.30	1. Физическая культура (в зале) 2. Художественное творчество, лепка (чередуются)	9.15-9.35 11.30-11.50	1. Художественное творчество, лепка (чередуются) 2. Физическая культура (в зале)	9.00-9.25 9.35-10.00 10.10-10.35
вторник	1. Познание. ФЭМП. 2. Конструирование (чередуются) 3. Музыкальное занятие.	9.00-9.15 9.25-9.40 15.50-16.05	1. Познание. ФЭМП. 2. Конструирование 3. Музыкальное занятие.	9.10-9.30 9.45-10.05 15.50-16.10	1. Познание. ФЭМП. 2. Конструирование 3. Музыкальное занятие	9.00-9.25 9.35-10.00 10.10-10.35
среда	1. Коммуникация. Развитие речи, чтение художественной литературы (чередуются) 2. Физическая культура (в зале) под музыку	9.00-9.15 9.25-9.40	1. Коммуникация. Развитие речи, чтение художественной литературы (чередуются) 2. Физическая культура (в зале) под музыку	9.10-9.30 9.45-10.05	1. Коммуникация. Развитие речи, чтение художественной литературы (чередуются) 2. Художественное творчество. Рисование 3. Физическая культура (в зале) под музыку	9.00-9.25 9.35-10.00 10.10-10.35
четверг	1. Познание. Формирование целостной картины мира (предметное, социальное окружение, ознакомление с природой (чередуются)) 2. Организация совместной опытно-экспериментальной деятельности. 3. Музыкальное занятие	9.00-9.15 9.50-10.05 15.50-16.05	1. Познание. Формирование целостной картины мира (предметное, социальное окружение, ознакомление с природой (чередуются)) 2. Организация совместной опытно-экспериментальной деятельности. 3. Музыкальное занятие	9.10-9.30 10.10-10.30 16.05-16.25	1. Познание. Формирование целостной картины мира (предметное, социальное окружение, ознакомление с природой (чередуются)) 2. Организация совместной опытно-экспериментальной деятельности. 3. Музыкальное занятие	9.00-9.25 10.35-11.00 16.25-16.50
Пятница	1. Художественное творчество. Рисование (на воздухе) 2. Физическая культура (на воздухе)	9.00-9.15 15.15-15.30	1. Художественное творчество. Рисование (на воздухе) 2. Физическая культура (на воздухе)	9.10-9.30 15.35-15.55	1. Обучение грамоте. 2. Художественное творчество. Рисование 3. Физическая культура (на воздухе)	9.00-9.25 9.35-10.00 16.00-16.25

График проведения физкультурных занятий

Группа	День недели		
	понедельник	среда	четверг
младшая	15.15-15.30	9.00-9.15	9.50-10.05
средняя	15.35-15.55	9.15-9.35	10.10-10.30
старшая	16.00-16.25	9.35-10.00	10.35-11.00



Приложение №7 к годовому плану на 2022-2023 уч.г

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания**



**План
преемственности
МБДОУ- детский сад №37 с.Раздольное
и МБОУ СОШ с.Раздольное
На 2022-2023 учебный год.**

Цель: Создание условий для обеспечения системы непрерывного образования, воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Основные задачи сотрудничества МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное
и СОШ с.Раздольное:**

- 1.Повышение качества предоставляемых услуг по подготовке детей к школьному обучению;
- 2.Обеспечить сотрудничество педагогов МБДОУ и школы;
- 3.Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса воспитателей, учителей, детей и родителей.

Направление преемственности:

- организационно-методическое направление;
- работа с детьми;
- взаимодействие с родителями.

План работы со школой на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Взаимо изучение программ ДОУ №37и СОШс.Раздольное	Сентябрь	Директор МБОУ СОШ Распутня С.Н Зав.МБДОУ №37Выпукина Г.В.
2	День безопасности	Сентябрь	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В. Воспитатели старшей и средней групп
3	Семинар «Воспитание уважения к старшему поколению. Знакомство с правилами поведения в школе».	Декабрь	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В. Воспитатели всех возрастных групп
4	Взаимо посещения педагогами детского сада и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ №37 и СОШ	В течение года	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав.МБДОУ №37Выпукина Г.В.
5	Совместный педсовет: ФГОС в начальной школе и ФГОС в детском саду. Преимственность в организации воспитательно - образовательного процесса в школе и в детском саду.	Апрель	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В
6	Диагностика развития детей, поступающих в школу	май	Зав. МБОУ ДОУ №37 Выпукина Г.В воспитатели
7	Участие в комплектовании 1-х классов выпускниками МБДОУ №37	Апрель-май	Директор МБОУ СОШ Распутня С.Н. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г..В.
2. Работа с детьми			
1	Участие детей старшей группы в торжественной линейке 1 сентября	Сентябрь	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав. МБ ДОУ№37Выпукина Г.В. воспитатели
2	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Зав.МБДОУ №37Выпукина Г.В воспитатели
3	Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс.)	Ноябрь	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В воспитатели
4	Совместный спортивный досуг «День защитника Отечества»	Февраль	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В Учителя начальных классов, воспитатели подг. к школе групп, Инструктор по ФК
5	Театрализованные представления в детском саду «Театральная мозаика»	Апрель	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. . Воспитатели и учителя нач. классов
6	Совместные мероприятия первоклассников и детей выпускных групп: «Посвящение в первоклассники», «Весёлые старты»	В течение года	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав.МБДОУ №37Выпукина Г.В. воспитатели

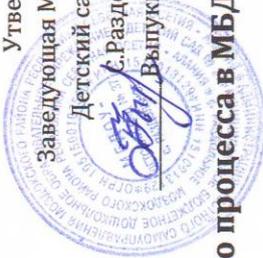
7	Участие детей в выпускных утренниках в детском саду и в школе	Апрель-май	Завуч Мирошниченко Е.П. Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В Воспитатели
8,	Оказание школьниками шефской помощи	По мере необходимости	Завуч МБОУ СОШ Мирошниченко Е.П. Зав.МБДОУ №37 Выпукина Г.В. воспитатели

Работа с родителями

1	Общее родительское собрание в детском саду: «Совместная деятельность детского сада и семьи для успешного развития коммуникативных навыков ребенка»	Сентябрь	Учителя Воспитатели
2	Родительское собрание в выпускных группах «На пороге школы. Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в пред школьном возрасте». Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей.	Октябрь	Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В. Воспитатели Учителя начальных классов
3	Тестирование родителей «Готовы ли вы отдать своего ребёнка в школу?»	Октябрь	Зав. ДОУ №37 Выпукина Г.В. Воспитатели старшей группы
4	Подготовка рекомендаций для родителей	Апрель	Зав. МБДОУ №37 Выпукина Г.В. воспитатели
5	Открытые занятия для родителей будущих первоклассников	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатель старшей группы Салозграф И.В.
6	Тематическая выставка «Поступление в школу – важное событие в жизни ребёнка»	В течение года	Воспитатели
7	Экскурсия в школу	Апрель	Завуч МБОУ СОШ Зав. МБДОУ №37
8	Родительское собрание «Готовы ли вы стать родителями первоклассников»	Май	Зав.ДОУ №37Выпукина Г.В Воспитатели Учителя начальных классов
9	Общее родительское собрание в детском саду «.Преимущества дошкольного и начального общего образования. Целевые ориентиры-формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.»	Май	Зав.МБДОУ №37с.Раздольное Учителя Воспитатели
10	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	В течение года	Зав. МБДОУ №37Выпукина Г.В воспитатели

Дружественно-07

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Детский сад №37
С.Раздольное
Выпукина Г.И.



Модель непосредственной образовательной деятельности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ-детский сад №37 с. Раздольное на 2022-2023 учебный год

Образовательные области	Организованная образовательная деятельность			
	Виды НОД	Периодичность в неделю, время		
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	Младшая группа 2 раза	Средняя группа 2 раза	Старшая группа 2 раза
		20 минут	40 минут	50 минут
	Физическая культура на прогулке	1 раз 15 минут	1 раз 20 минут	1 раз 50 минут
Познавательное развитие	Предметное и социальное окружение, мир природы, ФЭМП	2 раза	2 раза	3 раза
		30 минут	40 минут	74 минут
Речевое развитие	Развитие речи (подготовка к обучению грамоте)	1 раз	1 раз	2 раза
		15 минут	20 минут	50 минут
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1 раз	1 раз	2 раза
		15 минут	20 минут	50 минут
	Лепка	1 раз	1 раз	1 раз
		15 минут	20 минут	25 минут
Апликация	15 минут	20 минут	25 минут	
	Музыка	2 раза 30 минут	2 раза 40 минут	2 раза 50 минут
ИТОГО		10 2ч 35м	10 3ч 20мин	13 5ч

76 48

				25 мин
Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности				
Познавательное-речевое развитие	Чтение художественной литературы	Ежедневно для всех групп		
	Конструктивно-модельная деятельность	1 раз в неделю		
	Общение при проведении режимных моментов	Ежедневно для всех групп		
Коммуникативно-личностное развитие	Игровая деятельность	Ежедневно для всех групп		
Интеграция образовательных областей	Дежурства	Ежедневно для всех групп		
	Прогулки	Ежедневно для всех групп		
Самостоятельная деятельность детей				
Коммуникативно-личностное развитие	Самостоятельная Игра	Ежедневно для всех групп		
	Самостоятельная деятельность Детей в центрах развития	Ежедневно для всех групп		
Познавательное-речевое развитие	Познавательная исследовательская деятельность	Ежедневно для всех групп		
Оздоровительная работа				
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	Ежедневно для всех групп		
	Комплексы закаливающих процедур	Ежедневно для всех групп		
	Гигиенические процедуры	Ежедневно для всех групп		

Тр. №

Цилюкеева И.У



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующей МБДОУ

«Детский сад № 37 с. Раздольного»

Выпукина Г.В.

« 01 » 09 2022 г.

План спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Группа	Время проведения	Ответственные
1	Эстафеты «Осенние старты»	средняя	сентябрь	Инструктор по ф.к, воспитатели
2	Развлечение «Путешествие в осенний лес»	младшая	октябрь	Инструктор по ф.к, воспитатель
3	Спортивный праздник «Новогодние забавы»	средняя старшая	декабрь	Инструктор по ф.к, воспитатели
4	Развлечение «В стране веселых мячей»	младшая	декабрь	Инструктор по ф.к, воспитатель
5	Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры»	старшая	январь	Инструктор по ф.к, воспитатели
6	Досуг «Зайки любят физкультуру!»	младшая	февраль	Инструктор по ф.к, воспитатель
7	Развлечение «Сила богатырская»	средняя старшая	февраль	Инструктор по ф.к, воспитатели
8	Спортивный праздник «Моя спортивная мама!»	старшая	март	Инструктор по ф.к, воспитатели
9	День здоровья «Мы здоровье сбережем!»	средняя старшая	апрель	Инструктор по ф.к, воспитатель

Приложение №16 к годовому плану

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Выпукина Г.В
Приказ № 5 "01"09.2022



**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели Всех возрастных групп
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели Всех возрастных групп
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели Всех возрастных групп
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели Всех возрастных групп
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели Всех возрастных групп
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Воспитатель Басиева И.М.
9.	Выставка детских рисунков "Красный, желтый, зелёный"	март	воспитатели всех возрастных групп
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Воспитатель Шулинскене В.С

11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течении года	Воспитатели Всех возрастных групп
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели заведующий
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

Приложение № 11 к годовому плану на 2022-2023 уч.г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания

Утверждено

Заведующая МБДОУ

-детский сад №37

с.Раздольное

Выпукина Г.В.

Приказ № 5 от 01.09.2022г



План работы с социумом

Пояснительная записка:

В обществе долгие годы было принято считать, что детское дошкольное учреждение является «закрытым» учреждением, автономной системой. В современном мире невозможно выполнить главную задачу дошкольного учреждения - воспитать гармонично развитую личность - без взаимодействия с социумом. Детскому саду необходимо сформировать новый уровень взаимодействия с социальными институтами города, выйти за территориальную границу учреждения, стать социально доступным звеном образовательной системы.

Именно в дошкольном возрасте закладываются многие качества, которые формируют личность человека: гражданственность, ответственность, способность выбора, уважение к людям независимо от их расовой принадлежности, возраста, пола и вероисповедания. Очень важно у детей дошкольного возраста сформировать не только определенный уровень знаний и умений, но и развивать личностные качества, базовые способности, социальные и культурные навыки, заложить основы экологической культуры, здорового образа жизни, безопасного поведения.

В современной психолого-педагогической науке понятие «социализация» трактуется, как процесс развития и саморазвития человека в ходе усвоения и воспроизводства социо - культурного опыта. И, конечно, очень важно обеспечить успешную социализацию подрастающего поколения.

В образовании под понятием «социальное партнерство» понимается совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Детский сад должен быть прежде всего открытым учреждением для межличностного и группового общения как для детей, так и для взрослых, расширять и укреплять взаимосвязи с жизнью, социокультурной средой, институтами воспитания, культуры, семьей, предприятиями, культурно-досуговыми учреждениями, общественными организациями, местными структурами власти.

Взаимодействие ДОУ с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

*Выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины.

*Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.

*Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.

*Воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города.

*Научить детей использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности.

*Создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей.

*Создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

Взаимодействие ДОУ с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной договорной основе. Определяются конкретные цели и задачи, виды деятельности и сроки реализации.

Взаимодействие с социальными партнерами может иметь вариативный характер построения взаимоотношений по времени сотрудничества и по оформлению договоренностей (*планов*) совместного сотрудничества. Разработка проекта социального взаимодействия строится поэтапно. Каждый этап имеет свои цели и решает конкретные задачи.

Принципы:

*принцип организации лично-ориентированного взаимодействия с учетом индивидуальных возможностей.

*принцип системности - работа проводится систематически.

*принцип интеграции - взаимосвязь целей и задач блоков для воспитания личности.

*принцип сезонности - планирование деятельности происходит с учетом сезонных изменений.

принцип возрастной адресованности – содержание деятельности выстраивается в соответствии и учетом возраста детей.

Предполагаемый результат:

1. Создание системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума города Моздока на основе договоров и совместных планов для успешного воспитания личности каждого воспитанника.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса (дети-родители-педагоги, направленного на активное освоение мира.)
3. Формирование желания повысить общекультурный уровень.
4. Формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств участников образовательного процесса.
4. Повышение качества условий для эмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами города Моздока.
5. Использование социокультурного потенциала социума микрорайона в создании единой воспитательной системы.

Взаимодействие с общественными организациями.

Мероприятие	Дата	Ответственный
Управление образования АМС Моздокского района		
1. участие в районных смотрах-конкурсах, выставках. 2. посещение консультаций, семинаров и др. 3. обмен опытными материалами 4. обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	в течение года	Заведующая, специалисты, воспитатели
Детская поликлиника		
1. совместное совещание по заболеваемости 2. организация регулярных осмотров детей врачом-педиатром 3. контроль за прививочной работой 4. соблюдение режима безопасности при угрозе	в течение года	Заведующая, медсестра
«Роспотребнадзор»		
1. организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм 2. обучение сотрудников ДОУ 3. дезинфекция и дератизация ДОУ 4. медицинские осмотры сотрудников	в течение года	Заведующая, медсестра, сотрудники «Роспотребнадзора» ЦРП г.Моздок
Районный дворец культуры		
1. участие в смотрах-конкурсах детской художественной самодеятельности и др. 2. посещение развлекательных программ, выставок.	в течение года	воспитатели, музыкальные руководители
МБОУ СОШ с.Раздольное		

посещение уроков и занятий 2. экскурсии 3. организация совместных развлекательных мероприятий	в течение года	воспитатели старшей группы, педагоги начальных классов
Сельская библиотека		
1. совместные мероприятия 2. использование литературного фонда 3. организация экскурсий	в течение года	воспитатели, работники библиотеки
Городской краеведческий музей		
1. организация экскурсий 2. обмен передовым опытом	в течение года	Заведующая, воспитатели
ОГИБДД		
1. совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация, родительские собрания) 2. смотры - конкурсы	в течение года	воспитатели, специалисты
Пожарная часть		
1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. работа с родителями по профилактике пожаров 5. совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация, родительские собрания)	2 раза в год 1 раз в год в течение года	Заведующая, воспитатели
ДОУ города		
1. совместные мероприятия 2. обмен передовым педагогическим опытом 3. участие в МО	в течение года	Заведующая, специалисты, воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания

Утверждено

Заведующая МБДОУ

-детский сад №37

с.Раздольное

Выпукина Г.В.

Приказ №_95_от 01.09.2022



План работы с родителями

Форма работы	Содержание работы	Ответственный
Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования.		
Работа с документацией	Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп младшего возраста в адаптационный период Оформление социальных паспортов семьи	Заведующая воспитатели
Информационное сопровождение	«В детский сад без слёз или как уберечь ребенка от стресса» «Чему научит детский сад» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» и т.д.	Заведующая воспитатели
Стенды для родителей	«Визитная карточка МБДОУ детский сад № 37 с.Раздольное» «Музыкальная палитра» «Физкульт-ура» Галерея детского творчества	Заведующая Специалисты МБДОУ воспитатели
Сайт МБДОУ	Ведение сайта с подробным описанием спектра услуг (программ и технологий; данные об уровне заболеваемости; уровне подготовленности к школе)	Ответственный за сайт

Задачи: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ

Анкетирование

«Давайте знакомиться»
«Ваше мнение о работе детского сада»

заведующая

Педагогическое просвещение родителей

Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

Наглядная педагогическая пропаганда

«Добрая дорога детства», «Антикоррупция»,
«Профсоюз», «Уголок безопасности», «Санбюллетень»

Групповые стенды:

«Для вас родители (режим дня, расписание НОД, консультации, текущая информация)

Информационные папки специалистов: «Физическое развитие и закаливание малышей», «Развитие музыкальной культуры у детей»

Групповые выставки:

Уголок детского творчества

«Мы можем посоветовать» (рекомендации родителям по вопросам воспитания и развития детей в группе)

Специалисты ДОУ

Уголки здоровья

Рекомендации инструктора по физической культуре.

Рекомендации медицинских работников по профилактике простудных заболеваний и вакцинации.

Профилактика кишечных инфекций.

Педагоги ДОУ

Медицинская сестра

Общие: (2 раза в год)

«Педагогика здоровья»

Установочное собрание: информация о ДОУ; сотрудниках; программах и технологиях; коррекционной работе с детьми; о работе специалистов; предметно-развивающей среде; о планах на предстоящий год; организационные вопросы.

Заведующая

Председатель
родительского
комитета

	<p>«Вот и стали мы на год взрослей» Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года; информация о летней оздоровительной работе; обсуждение планов на новый год; организационные вопросы.</p> <p>Групповые:</p> <p>3 собрания в год (установочное, тематическое и итоговое)</p> <p>В логопедических группах: 4 собрания в год (установочное, 2 тематических с просмотром фронтальных занятий, итоговое)</p>	
Папки - передвижки	<p>«Времена года», Тематические к праздникам, «Игры и игрушки», Рекомендации по годовым задачам, «Учимся, играя», «Как правильно закалять ребёнка»</p>	Педагоги ДОУ

Приложение №13 ___к годовому плану
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37
с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания

Утверждено
Заведующая МБДОУ
-детский сад №37
с.Раздольное
Выпукина Г.В



Минута №95 от 01.09.2022

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ-детский сад №37 с.Раздольное на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Чествование юбиляров.	В течение года
2.	Сверка учета членов Профсоюза.	Май
3.	Проверка заполнения и знакомство работников МБДОУ с ведением Трудовых книжек.	В течение года
4.	Контроль за работой экспертной комиссии.	Июнь
5.	Готовность к новому учебному году.	Август
6.	Составление и утверждение плана работы Профсоюзной организации и ПК на новый учебный год.	Сентябрь
7.	Проведение Дня дошкольного работника.	Сентябрь
8.	Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за прошедший период.	Октябрь
9.	Проведение проверки по охране труда.	По мере необходимости
10	Профсоюзное собрание о ходе выполнения коллективного договора.	Начало учебного года

Приложение к годовому плану № 14

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37
с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания**

Утверждено

Заведующая МБДОУ-детский сад №37

с.Раздольное

Выпукина Г.В

Приказ №95 от 01.09.2022г



План медицинской работы

Медицинская сестра Зирченко Татьяна Сергеевна

Основными направлениями деятельности детского сада по сохранению и укреплению здоровья воспитанников являются:

- медицинское обслуживание;
- реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
- проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
- совершенствование физического воспитания детей;
- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Комплексное использование средств для решения основной задачи это:

- Рациональное питание
- Режим
- Гигиена одежды и помещения
- Закаливание
- Двигательная активность
- Вакцинация детей
- Выполнение медико-консультационных функций.

Мероприятия по снижению заболеваемости в период возникновения гриппа

Грипп остается одним из самых опасных инфекционных заболеваний и нередко сопровождается серьезными последствиями: обострениями хронических заболеваний, нередко приводящими к летальному исходу. Особую опасность представляют вирусные пневмонии, которые являются наиболее частыми, трудно поддающимися лечению осложнениями гриппа.

1. Организация профилактических мероприятий:
 - строгое соблюдение санитарного состояния помещений;
 - термометрия детей и сотрудников
 - соблюдение масочного режима
 - ежедневное проведение влажной уборки помещений с применением моющих средств;
 - своевременное проведение генеральных уборок;
 - обязательное проветривание всех помещений для создания благоприятных условий среды пребывания;
 - выведение детей на прогулку не реже 2 раз в день;
 - недопущение сокращения времени пребывания детей на открытом воздухе;
 - обеспечение высокой активности детей во время прогулок.
2. Проведение закаливающих процедур в ДОУ:
 - влажное обтирание лица, шеи рук;
 - воздушное закаливание.
3. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика;
 - использование подвижных игр и физических упражнений на прогулке.
4. Проведение дыхательных, пальчиковых, зрительных гимнастик.
 5. Использование в пищу чеснока, лука, лимона.
 6. Организация медицинских профилактических процедур:
 - обработка носа оксолиновой мазью (0,25%) родителями;
 - прием поливитаминов дома;
 7. Санитарно-просветительская работа по профилактике гриппа:
 - проведение бесед с персоналом;
 - проведение бесед с родителями воспитанников;
 - выпуск санитарных бюллетеней.
 8. Проведение лекций по профилактике гриппа (вакцинация).

Памятка

по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа)

1. Избегать близкого контакта с людьми, имеющими симптомы гриппа: жар (высокую температуру), кашель, боль в горле, насморк, ломоту в теле, головную боль, озноб и чувство усталости.
2. Постоянно мыть руки под проточной теплой водой с мылом. Использовать специальные гели или влажные гигиенические салфетки на спиртовой основе.
3. Воздержаться от посещения массовых мероприятий в закрытых помещениях.
4. Во время чихания и кашля прикрывать нос и рот одноразовым платком.
5. Если не поздно, сделать прививку (с учетом появления защиты через 2 недели).
6. Если поднялась температура, а также появились заложенность носа, насморк, кашель, боль в горле, водянистая диарея (понос), мокрота с прожилками крови:

- ✓ остаться дома и не посещать места скопления людей;
 - ✓ в дневное время вызывать на дом врача из своей районной поликлиники, в вечернее или в ночное время – скорую помощь по телефону 03;
 - ✓ сообщить семье и друзьям о вашей болезни;
 - ✓ соблюдать постельный режим и пить не менее 3 л жидкости в день;
 - ✓ носить марлевую или одноразовую маску, меняя ее на новую каждые 2 ч.
7. С целью профилактики:
- ✓ больше гулять на свежем воздухе;
 - ✓ избегать массовых мероприятий;
 - ✓ правильно питаться, употреблять достаточное количество витаминов, особенно витамин С (фрукты, овощи, сок);
 - ✓ употреблять в пищу чеснок и лук;
 - ✓ перед выходом из дома смазывать полость носа оксолиновой мазью;

Комплексный план медицинской работы МБДОУ на учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБДОУ

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Составление сетки НОД, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующая

Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Заведующая Медицинская сестра
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Август, сентябрь	
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующая
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей		
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел		
Составлению меню		
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Декабрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре

<p>Организация и проведение вакцинации детей и работников</p>	<p>По графику</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<p>Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медицинская сестра, врач-педиатр</p>
<p>Антропометрические измерения детей</p>		<p>Медицинская сестра</p>
<p>Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики</p>		
<p>Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев</p>		<p>Медицинская сестра</p>
<p>Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция</p>		
<p>Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.</p>	<p>Медицинская сестра, врач-педиатр</p>	
<p>Санитарно-просветительская работа</p>		
<p>Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<p>Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<p>Повышение квалификации</p>		
<p>Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медицинская сестра</p>

<p>Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медицинская сестра</p>
<p>Контроль</p>	<p>В соответствии с годовым планом</p>	<p>Заведующая медицинская сестра,</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания

Утверждено
Заведующая МБДОУ
-детский сад №37

с.Раздольное

Выпукина Г.В.

Приказ №95 от 01.09.2022



**План работы по подготовке к зимнему периоду
2022-2023год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка отопительной системы.	до 01.08.2022г.	Завхоз
2.	Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей.	По плану	Заведующая, Завхоз
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с.	до 01.09.2022г.	Медсестра Воспитатели групп
4.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	до 01.09.2022г.	Завхоз ,Медсестра
5.	Приобретение (или ремонт) инвентаря для работы на территории (лопаты деревянные, веники, метла, грабли, рабочие рукавицы)	до 15.09.2022г.	Заведующая, Завхоз
6.	Работа по благоустройству территории, уборка территории от листьев, вывоз листвы и др.	в течение осеннего периода	Завхоз, дворник, сотрудники
7.	Утепление деревянных дверей и окон здания детского сада, приобретение подсобного материала для утепления	до наступления холодов	Завхоз ,сотрудники
8.	Инвентаризация в ДОУ.	по приказу УО АМС Моздокского района	Завхоз
9.	Административное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году (результаты обследования здания, помещений ДОУ).	до 15.09.2022г.	Заведующая

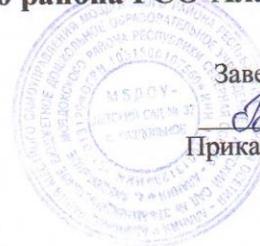
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №37 с.Раздольное Моздокского района РСО-Алания

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Выпукина Г.В.

Приказ №35 "01"09.2022



**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели всех возрастных групп

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587346

Владелец Выпукина Галина Васильевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023