

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- детский сада №37 с.Раздольное**

**Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания**

Согласовано

Совет Учреждения
МБДОУ – д/с №37
Протокол № 1 «01» 09 2015 г.

Утверждаю

МБДОУ – детский сад № 37
Заведующая
Е.В.Выпукина
Приказ № 67 от «01» 09 2015 г.



Принято

Общее собрание
Протокол № 2, от «12» 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ – детского сада № 37 с. Раздольное (далее МБДОУ № 37). На основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ – детский сад № 37.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ № 37, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ № 37.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ № 37.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
 - обсуждение и рассмотрение дополнительных платных услуг в ДООУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Родительское собрание МБДООУ-детский сад № 37 с.Раздольное:
- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
 - требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы);
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы);

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующая ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующей ДООУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМО СВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДООУ-детский сад №37 с.Раздольное.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководства, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы до выпуска детей в школу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основе постановления № 1066 от 20.06.2013 г. Минобрнауки России (далее - Минобрнауки) (далее - Минобрнауки) от 29.12.2012 г. «Об утверждении в Российской Федерации Порядка Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1074-н/н» «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Федерального закона № 120-ФЗ (ст.12), Уставом МБДОУ «Детский сад № 37»

1.2. Родительское собрание – коллективный орган образовательного самоуправления МБДОУ №37, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общности с МБДОУ №37.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, обучающихся МБДОУ №37.

1.4. Родительское собрание рассматривается как организационный орган и при необходимости не Общим собранием ДОУ.

1.5. Мотивации и доклады в отношении Подготовке являются Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия Подготовки не ограничен. Дальнейшее действие зависит от принятого решения.